

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор закладу дошкільної освіти  
№ 7 «Горобинка»

\_\_\_\_\_ Наталія ПАНЧЕНКО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**СХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
Шосткинського закладу дошкільної  
освіти № 7  
Протокол № 3 від  
« 31 » \_\_\_\_\_ серпня \_\_\_\_\_ 2023 р.

**План роботи**

**Комунальної організації (установи, закладу)  
«Шосткинського закладу дошкільної освіти  
(ясел-садка) № 7 «Горобинка»  
Шосткинської міської ради  
Сумської області  
на 2023 – 2024 навчальний рік**

# **I. АНАЛІЗ ОСВІТНЬОЇ І МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 7 ЗА 2022 – 2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

## **Аналіз роботи закладу за минулий рік**

Комунальна організація (установа, заклад) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» Шосткинської міської ради Сумської області знаходиться за адресою: вул. Свемовська, б. 3-А. Телефон: (05449) 2-35-77.

E-mail: gorobinka-2011@ukr.net.

Веб-сайт: <https://shostka-dnz7-sumy.jimdofree.com/>

Завідуюча: Панченко Наталія Вікторівна.

Вихователь-методист: Войтенко Наталія Григорівна

Заклад дошкільної освіти комбінованого типу, розрахований на 210 місць, в тому числі для дітей віком від одного до трьох років – 15 місць, для дітей віком від трьох до шести років – 195 місць.

У грудні 2006 року за результатами державної атестації регіональною експертною радою по ліцензуванню та атестації освітніх закладів дошкільному навчальному закладу (яслам-садку) № 7 «Горобинка» встановлено достатній рівень діяльності. В квітні 2016 року відповідно до наказу управління освіти Шосткинської міської ради №111 – ОД від 28.04.2016 року Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» визнано атестованим за рівнем впровадження дошкільної освіти.

У дошкільному закладі упродовж навчального року функціонувало 10 груп:

- 1 група – для дітей раннього віку;
- 3 групи – для дітей 4-го року життя;
- 2 групи для дітей 5-го року життя;
- 3 групи для дітей 6-го року життя;
- 1 спец. група – для дітей з вадами мови 6-го року життя.

Режим роботи груп:

10 груп – 10,5 год.

Упродовж 2022-2023 навчального року заклад діяв відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (оновленого), листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для педпрацівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; методичних рекомендацій «Щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану» (Додаток 1 до листа МОН України від 02.04.22 року № 1/3845-22), листа МОН України «Про зарахування до ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб» від 17.03.2022 №1/3475-22, листа від 22.06.2022 №1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»; листа МОН №1/7707-22 від 11 липня 2022 року «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»; листа ДНСН України від 14.06.2022 №03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»; листа МОН від

15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»; Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; листа МОН України «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» від 29.03.2022 № 1/3737-22.

Указу Президента України від 18.05.2019 № 286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Конвенцією «Про права дитини», законами «Про пожежну безпеку», «Про охорону праці», «Про забезпечення санітарно-епідеміологічних норм», Положенням про дошкільний навчальний заклад, а також згідно нової редакції Програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (оновленої), Колективного договору між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом, Правил внутрішнього розпорядку, інших нормативно-правових актів та інструктивно-методичних документів у галузі дошкільної освіти, а також Плану роботи закладу на 2022/2023 навчальний рік.

На час дії правового режиму воєнного стану в Україні освітній процес у ЗДО здійснюється за дистанційною формою навчання (синхронний та асинхронний режим) з використанням доступних технічних можливостей та з урахуванням безпекової ситуації у м. Шостка.

Освіта дошкільників здійснювалася у межах Базового компонента дошкільної освіти за комплексними і парціальними програмами та іншими видами навчальних видань, рекомендованими Міністерством освіти і науки України або схваленими для використання у дошкільних навчальних закладах комісією з дошкільної педагогіки та психології Науково-методичної ради з питань освіти МОН України, зокрема:

- комплексною освітньою програмою «Я у Світі» (нова редакція 2019 року), програма розвитку дитини дошкільного віку (наук. кер. Кононко О. Л.);
- програмою «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення»./ І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова.

*Парціальними освітніми програмами:*

- «Україна – моя Батьківщина», програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (авт. – Кичата І. І., Каплуновська О. М., Палець Ю.М.; за наукового редагування Рейпольської О. Д.);
- «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей віком від 3 до 6 років (авт. Лохвицька Л. В.);
- «Скарбниця моралі», програма з морального виховання дітей дошкільного віку (авт. – Лохвицька Л.В.);
- «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку», програма формування у дошкільників навичок, орієнтованих на сталий розвиток (авт.. - Н.В.Гавриш , О.І.Пометун);
- Альтернативна програма формування культури інженерного мислення в дошкільників «STREAM- освіта, або Стежинки у Всесвіт» (К.Крутій, І. Стеценко).

Для забезпечення успішного виконання завдань освітнього процесу в дошкільному закладі функціонують:

- музична зала;
- спортивна зала;
- кабінет практичного психолога;
- кабінет вчителя-логопеда.

Створюючи умови для оптимального розвитку дітей в дошкільному закладі, упродовж навчального року колектив дошкільного закладу, спільно з батьками, цілеспрямовано плідно працював над збагаченням та оновленням розвивального середовища в кожній групі, удосконаленням організації освітнього процесу у дистанційному форматі, підготовкою в закладі укріття.

В закладі працює 44 працівники, з них з 24 педагога, в тому числі директор, вихователь-методист, практичний психолог, 2 музичних керівника, вчитель – логопед. Двоє вихователів знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до 3-х років.

За освітою:

з вищою освітою – 16 осіб (67%) (дошкільна – 7, педагогічна – 9),

з середньою спеціальною освітою – 8 осіб (33%) (дошкільна – 6).

Мають кваліфікаційні категорії:

спеціаліст вищої категорії - 6,

спеціаліст I категорії – 6,

спеціаліст II категорії – 4,

спеціаліст – 8.

Медичного персоналу – 1 працівник, технічного персоналу – 20 працівників.

Згідно перспективного плану, черговій атестації підлягало 6 педагогів. Пройшли чергову атестацію 5 вихователів та 1 музичний керівник: вихователям Заїко Н.Є. - підтверджено категорію «Спеціаліст», Журавель А.М. – підтверджено категорію «Спеціаліст I категорії», Денисенко В.М. - встановлено категорію «Спеціаліст II категорії», Хіль Н.М. - підтверджено категорію «Спеціаліст I категорії», Рибачевій О.Л. - підтверджено категорію «Спеціаліст вищої категорії», музичному керівнику Люліній Л.А. - встановлено категорію «Спеціаліст I категорії»

Згідно перспективного плану в навчальному році троє педагогів (вихователі:Басанець О.В., муз керівник Коваленко О.В., директор Панченко Н.В.) пройшли курси підвищення кваліфікації при ОІППО в м. Суми.

Підвищення кваліфікації педагогів на сучасному етапі здійснюється не лише проходженням курсів, а й шляхом формальної, неформальної та інформальної освіти за очною, заочною, дистанційною формами навчання або їхнім поєднанням. Педагоги мають можливість самостійно долучитися до короткострокового підвищення кваліфікації шляхом участі у тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, вебінарах, майстер-класах за різними професійними темами і проблемами.

Упродовж навчального року майже всі педагоги закладу вивчали сучасні актуальні проблеми та окремі аспекти дошкільної освіти через вище названі форми роботи. Найбільш активними в цьому напрямку працювали Гавриленко

Т.М., Лагута Л.А., Кіктюва М.О., Дмитренко Л.І., Денисенко В.М., Журавель А.М.

Чинною комплексною освітньою програмою, парціальними програмами, методичними рекомендаціями до них, методичною, навчальною літературою, наочними посібниками відповідно Листа МОН України від 14.09.2022 №1/10686-22 «Про переліки навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України для використання у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році» заклад дошкільної освіти забезпечений на 90%. Часописами фахових видань в минулому навчальному році педагогічний колектив забезпечив себе на 80 % (10 номерів «Вихователь-методист» з 12, 10 номерів «Дошкільне виховання» з 12).

З огляду на безпекову ситуацію в області й місті та відсутність укриття в закладі освітньо-виховний процес у 2022-2023 навчальному році було організовано у дистанційному форматі, з організацією короткотривалих зустрічей у присутності батьків та з дотриманням алгоритму дії у разі оголошення тривоги.

Орієнтовний розподіл навчального навантаження на тиждень за віковими групами, з урахуванням дистанційної форми роботи та організації короткотривалих зустрічей, відповідав вимогам Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234) та Наказу Міністерства освіти і науки №446 від 20 квітня 2015 року «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» та роз'яснення МОН від 11 січня 2021 року про «Тривалість навчального заняття під час дистанційного формату».

3 травня місяця 2023 року заклад розпочав роботу в рамках проекту «Забезпечення безперервності навчання та розвитку дітей дошкільного віку в умовах кризи в Україні», що реалізує Всеукраїнська громадська організація «Асоціація працівників дошкільної освіти» у рамках СПІЛЬНО – програми Дитячого фонду ООН ЮНІСЕФ для підтримки сімей з дітьми, які постраждали від війни. Загалом в проєкті прийняло участь 8 педагогів: Кіктюва М.А., Денисенко В.М., Федоренко Л.І., Дмитренко Л.І., Слиська Н.І., Лагута Л.А., Журавель А.М., Гавриленко Т.М.. В закладі було створено належні умови для занять трьох груп, два рази на тиждень, у другу половину дня.

Аналіз оцінювання умов діяльності дошкільного закладу показав, що залишається проблемою неукomплектованість закладу укриттям, частково періодичними виданнями.

Упродовж 2022/2023 навчального року педагоги закладу активно брали участь у методичній роботі міста, області та у заходах всеукраїнського рівня.

19 січня 2023 р. вихователі Федоренко Л.І та Заїко Н.Є. були задіяні у проєкті «Методичний поради́ник», в рамках якого провели консультації для педагогів міста на тему «Методичні рекомендації щодо рухової активності дошкільників. Роль вихователя в розвитку рухової активності дітей раннього віку».

27 січня 2023 р. вихователь Денисенко В.М. взяла участь у фестивалі «Вернісаж педагогічних ідей», де поділилася своєю ідеєю використання блогінгу у роботі з дошкільнятами. Під час проведення майстер-класу

«Використання прийому «Блогінг» для розвитку зв'язного мовлення у дошкільнят», вона познайомила педагогів міста з основними поняттями цього нового виду комунікації та можливостями розвитку дитини з його допомогою.

З метою відзначення Всесвітнього Дня казки, педагоги Лагута Л.А. та Люліна Л.А. долучилися до Всеукраїнського проекту «Збірка авторських казок», за що отримали відповідні сертифікати.

З 01 по 07 березня 2023 р. вихователі всіх груп долучились до проведення «II Міжнародного заняття доброти». В закладі проведені 8 занять про гуманне ставлення до котів і собак, фото відправлені за вказаною електронною адресою та отримано електронний сертифікат учасників.

Стало приємним сюрпризом для колективу закладу участь та перемога виховательки Басанець О.В. у конкурсі «Сучасні книжки - у сучасні дитсадки», де вона представила авторську статтю та конспект заняття, посіла третє місце, про що йдеться мова у фаховому журналі «Дошкільне виховання» № 12 за 2022 рік.

Вихователь Рибачева О.Л. в обласному фестивалі-огляді фахової майстерності педагогів закладів дошкільної освіти «Світ Дошкілля» у 2023 році в номінації «Краща методична розробка» з досвіду роботи педагогічних працівників закладів дошкільної освіти посіла 1 місце як на I етапі (міському), так і на II етапі (обласному) цього конкурсу.

Музичний керівник Люліна Л.А. прийняла участь в обласному онлайн-семінарі «Організаційні аспекти реалізації освітнього процесу у дистанційному форматі у закладі дошкільної освіти» з доповіддю «Сучасні підходи у діяльності музичного керівника закладу дошкільної освіти в реалізації дистанційного формату освітнього процесу».

Також педагоги постійно розміщують свої напрацювання на Всеукраїнському порталі «Всеосвіта», про що свідчать відповідні сертифікати. Найактивніше публікують свої роботи такі педагоги: вихователі Кіктьова М.О., Федоренко Л.І., практичний психолог Спиридович А.Л.

Педагоги закладу систематично відвідували методичні об'єднання міста різних категорій з наступним обговоренням особистих вражень, отриманих рекомендацій на нарадах при завідуючій.

Проведена робота свідчить про успішну участь педагогів закладу у методичній роботі міста, області та у заходах всеукраїнського рівня, що свідчить про професійну компетентність педагогів закладу, відкритість закладу для батьків, колег, суспільства.

Проте варто активніше приймати участь у міських, обласних та Всеукраїнських заходах, сміливіше ділитися своїм педагогічним досвідом, адже досвід наших педагогів вартий уваги та вивчення.

### **Аналіз управлінської та методичної роботи**

Управлінська та методична робота в закладі упродовж минулого навчального року була підпорядкована Законам України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базовому компоненту дошкільної освіти, методичним рекомендаціям про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році» (Лист МОН №1/8504-22 від 27.07.2022 р. «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному

році)), з врахуванням методичних рекомендацій Сумського ОІППО, управління освіти Шосткинської міської ради, наказів управління освіти про організацію науково-методичної роботи з педагогічними кадрами, плану роботи управління освіти на 2022, 2023 роки. Управлінська та методична робота закладу дошкільної освіти № 7 «Горобинка» була спрямована на підвищення якості дошкільної освіти в умовах безпекової ситуації, що склалася, у зв'язку із російською агресією проти України та введенням в дію воєнного стану, забезпечення якісного методично-психологічного супроводу освітнього процесу, підвищення професійної компетентності, педагогічної майстерності педагогів закладу. Система управлінської та методичної роботи була організована в контексті вирішення річних завдань на 2022/2023 навчальний рік, а саме:

1. Створення сприятливих та безпечних умов для реалізації освітньо-виховного процесу в ЗДО.
2. Забезпечення психологічного супроводу всіх учасників процесу.
3. Формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку, зміцнення їх національної ідентичності, ціннісного ставлення до свого народу, його історії, мови, традицій, культури.
4. Сприяння повноцінній участі дитини в усіх видах ігор, що забезпечує «запуск» механізмів вільної самодіяльної творчої гри.
5. Реалізацію інтегрованого підходу до розвитку, виховання, навчання дошкільника, формування у нього цілісної наукової картини світу.
6. Формування у педагогів ЗДО нових навичок та цінностей, які стосуються переходу від фронтальних форм роботи педагогічних працівників з дітьми, до можливості вільного вибору дітьми видів діяльності.
7. Впровадження в освітній процес інноваційних технологій. Підвищення рівня культури педагогів у використанні комунікативних засобів в організації освітнього процесу у дистанційному форматі.

Для вирішення річних завдань були розроблені конкретні і змістовні різноманітні форми і заходи методичної роботи в закладі. Проведено комплекс заходів, спрямованих на підвищення професійної компетентності педагогів з формування у дітей дошкільного віку громадянської компетентності, розвитку українського мовлення, інтегрованого підходу до організації діяльності з дітьми.

В системі надавалась цільова методична допомога та методичний супровід педагогам під час підготовки до міських заходів, участі у професійних конкурсах, виставках, оглядах, проведенні майстер-класів, проведення тематичних тижнів, колективних переглядів різних форм освітньої роботи з дітьми та просвітницької роботи з батьками. Продукти педагогічної діяльності популяризувались на всеукраїнському порталі «Всеосвіта», відкритих групах соціальної мережі Facebook та на сайті закладу дошкільної освіти.

У зв'язку з воєнним станом та постійними тривогами освітній процес проводився в дистанційному форматі з організацією лише короткотривалих зустрічей з дітьми на території та в приміщенні закладу, з обов'язковим дотриманням алгоритму дії у разі оголошення небезпеки, що безперечно вплинуло і на якість надання освітніх послуг, і на виконання передбачених річним планом заходів різного типу у звичному режимі, виконання освітньої

програми, організацію освітнього процесу частково здійснювали через використання технологій дистанційного навчання.

Обговорення проблем та підбиття підсумків роботи над розв'язанням річних завдань проходило під час засідань педагогічної ради. Так, на засіданнях педагогічної ради упродовж минулого навчального року обговорювались наступні проблеми:

- про аналіз результатів освітньої та методичної роботи за минулий навчальний рік та пріоритетні завдання педагогічного колективу на 2022/2023 навчальний рік (протокол № 2 від 31.08.2022);
- про формування соціально-громадянської компетентності – один із провідних напрямів діяльності ЗДО. (протокол № 3 від 27.10.2022);
- про формування зв'язного українського мовлення – важливої складової патріотичного виховання. (протокол № 4 від 22.12.2022);
- про інтегрований підхід під час організованої навчальної діяльності дітей дошкільного віку в ЗДО (протокол № 1 від 25.03.2023)
- про результативність освітньої роботи з дошкільниками (протокол № 2 від 30.05.2023)

Активну участь в засіданнях педагогічної ради брали вихователі: Журавель А.М., Коваленко О.В., Бачек В.С., Денисенко В.М., Люліна Л.А., Муха В.Д., Рибачева О.Л., Заїко Н.Є., Хіль Н.М..

З метою підвищення теоретичного рівня знань педагогів та розширення їх професійного кругозору були прослухані консультації за різними тематиками, підготовані педагогами закладу: Басанець О.В., Шевченко Г.А., Коваленко О.В., Бачек В.С., Слиською Н.І., Дмитренко Л.І., Мухою В.Д., Гавриленко Т.М., Спиридович А.Л., Шиман М.П., Люліною Л.А., Фетисенко І.В.

Педагоги обмінювались досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення, інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи, демонстрували мультимедійні презентації з власного досвіду роботи, підбивали підсумки роботи щодо вирішення річних завдань.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли семінари з педагогами.

30 листопада 2022 року відбувся теоретично-практичний семінар: «Формування зв'язного українського мовлення – важлива складова патріотичного виховання», в ході якого вихователь-методист Войтенко Н.Г. висвітлила проблему розвитку українського мовлення у дітей білінгвів. В якості практичної частини вихователі Денисенко В.М. та Хіль Н.М. провели майстер-класи. Денисенко В.М. поділилася своєю ідеєю використання прийому «блогінг», як сучасною та ефективною формою роботи в аспекті розвитку загального мовлення малят. Хіль Н.М. розповіла про застосування методу «логоритміки» в роботі з дітьми логопатами, його простоті, цікавості для дітей та дієвості.

02 березня 2023 року пройшов семінар для педагогів на тему «Інтегрований підхід до навчання через ігри», метою якого було обговорити з вихователями важливість ігрової діяльності дошкільників для їх різнобічного розвитку та можливості інтегрування ігор в освітню діяльність. В якості практичної частини семінару педагоги Заїко Н.Є., Журавель А.М. та Рибачева



О.Л., провели майстер-класи, під час яких познайомили колег з іграми, що використовують саме вони в своїй роботі та поділилися досвідом організації інтегрованих занять з використанням ігрової діяльності.

Дуже актуальним виявився практикум для педагогів закладу на тему «Психологічна резиліентність в умовах війни, що триває», який 29.11.2022 року провела практичний психолог Спиридович А.Л.. В цей непростий для всіх час вона ознайомила педагогів з поняттям «резилієнс» та джерелами поповнення власних ресурсів для розвитку особистої стресостійкості.

18 травня 2023 року відбувся практикум для педагогів закладу на тему «Особливості розвитку пам'яті дошкільників», проведений практичним психологом Спиридович А.Л., на якому вона допомогла слухачам актуалізувати свої знання про пам'ять, як психічний процес, поповнити свій педагогічний арсенал ефективними прийомами активізації і розвитку пам'яті дітей-дошкільників.

Зміст проведених семінарів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з кадрами. В результаті роботи семінарів підвищилась ефективність діяльності колективу за комплексною і парціальними Програмами, підвищилась якість роботи по вирішенню річних завдань.

Упродовж навчального року вивчалася система роботи вихователів Денисенко В.М., Журавель А.М., Хіль Н.М., Заїко Н.Є., Рибачевої О.Л., музичного керівника Люліної Л.А., які атестувались в поточному навчальному році. Через мультимедійні презентації ці педагоги представили власний досвід з пріоритетних напрямків роботи. Досвід роботи даних вихователів був схвалений педагогічним колективом та атестаційною комісією закладу дошкільної освіти.

Підвищенню професійної компетентності педагогів позитивно сприяла така форма методичної роботи, як колективний перегляд педагогічного процесу, що є однією з дієвих форм роботи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників з різним рівнем освіти та стажем педагогічної діяльності. Тож, попри напружений ритм, поміж звучання повітряних тривог 20 грудня 2022 р., в рамках атестації, вихователь Журавель А.М. запропонувала для колективного перегляду заняття з дітками 5-го року життя «Посилка від Капітошки» з використанням педагогічної технології «Логіки Світу».

02 лютого 2023 року вихователь Хіль Н.М. провела відкритий захід для педагогів закладу - зимова прогулянка «Радо будем пташеняттам взимку ми допомагати».

16 лютого 2023 року відбулось відкрите заняття музичного керівника Люліної Л.А. з вихованцями старших дошкільних груп «Рушничок» і «Струмочок».

Перегляд освітньої роботи з дошкільниками засвідчив, що педагоги у виборі форм і методів роботи, побудови заняття, компетентно орієнтувалися на Базовий компонент дошкільної освіти, програму «Я у світі» та вікові особливості дітей.

Протягом навчального року були змістовними та цікавими різноманітні форми методичної роботи.

13.10.2022 року - благодійна акція «Оберіг для українського воїна». Малюнки, поробки, прості теплі речі, домашні смаколики стали експонатами тематичної виставки, а потім були передані захисникам на передову в якості підтримки бойового духу. У дітей виховувалася громадянська свідомість та активність, що є одним із завдань у 2022-2023 навчальному році.

У жовтні місяці 2022 року осінні свята були присвячені українському святу Покрови та Дню українського козацтва. Що безперечно сприяло вихованню у дітей патріотичних почуттів в аспекті шанування українських народних традицій, поваги до українських воїнів, що боронять нашу країну та української національної ідентичності.

09.11.2022 року – День української писемності та мови. В групах з дітьми різних вікових груп проведено ряд цікавих та пізнавальних занять, в групах у соцмережі Facebook запропоновано до перегляду цікаві відеоматеріали, які дали змогу залучити не тільки дітей, а й їх батьків до відзначення цього дня.

В листопаді 2022 року - Місячник безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!». Відповідно до плану проведення тижня в закладі пройшли цікаві та корисні заходи, під час яких дошкільнята познайомились з дорожніми знаками, розміткою на дорогах, з різними видами транспорту, призначенням сигналів світлофора.

07.12.2022 року - Всесвітній день української хустки. У всіх вікових групах були проведені різні форми роботи, які значно розширили знання дітей про хустину як давній символ української жіночності.

19.12.2022 року в День Святого Миколая - ляльковий театр «Як лісові звірята Миколая чекали». Святий Миколай пригощав дітей смаколиками, бажав миру та перемоги, а також, всі учасники освітнього процесу прийняли участь в благодійній акції «Подаруй крихітку щастя дитині». Було зібрано багато подарунків у вигляді дитячих книжечок, іграшок, ласощів, листівок та поробок зроблених своїми руками для дітей міста Красний Лиман та передано через волонтерський центр «Шостка-Добро» з любов'ю та вірою в перемогу, що виховувало в дітей гуманне та небайдуже ставлення до оточуючих, викликало в них бажання допомагати тим, хто постраждав в наслідок російської агресії проти України.

Підтримуючи всеукраїнський рух декомунізації та дерадянщинізації, педагогічний колектив закладу вирішив замінити святкування Нового року на свято Різдва. В період з 21 по 28 грудня в закладі відбулись Різдвяні розваги. Завдяки цікаво продуманому сценарію, діти відчували святкову атмосферу, отримали чудові враження, а також, отримали у подарунок духмяний трав'яний чай з Карпат та солодкі подарунки від Різдвяника. Як зазначено, в листі Міністерства освіти і науки України від 20.10.2016 №1/9-561 «Щодо організації роботи дошкільних навчальних закладів по ознайомленню дітей із народними традиціями, святами та обрядами», ознайомлення дітей з народними святами позитивно позначається на розвитку інтелектуально-пізнавальної, соціально-моральної, емоційно-ціннісної, художньо-естетичної, фізичної сфер дитячої особистості та її креативності.

14.02.2023 року - день відкритих дверей під гаслом «Мова – ДНК нації». У зв'язку із російською агресією, для проведення дня відкритих дверей було обрано нетрадиційну форму його організації. Родини вихованців люб'язно

відчинили двері своїх осель та показали, як малюки опановують рідну мову в родинному колі. Адже роль сім'ї у вихованні мовної особистості не заперечна. Засвоюючи рідну мову, її лексику вже з перших років життя, дитина пізнає духовні якості народу, риси його характеру, його душу - і все це вбирає в себе.

Лютий-березень 2023 року - «Дистанційний тимбілдінг» - ланцюжок активностей, організований практичним психологом Спиридович А.Л., який сприяв формуванню почуття спільності, позитивного психологічного клімату в дитячому колективі.

17.02.2023 року, до «Дня спонтанного прояву доброти» - зустріч з волонтеркою Тетяною Піскурвою, що опікується безпритульними тваринами в нашому місті. Діти підготувалися до зустрічі. Вони розповіли гостям цікаві історії про своїх улюбленців, показали їм свої малюнки домашніх тваринок, та передали волонтерці продукти харчування для безпритульних тварин які принесли з дому. Діти отримали цікаву та корисну інформацію про волонтерських рух та долучилися до доброї справи.

01.03.2023 року - свято Масляної. Дітей розважив котик Муркотик. Разом з котиком дітки крутили весняне колесо, щоб наблизити весну, допомагали господині пекти млинці, переглянули лялькову виставу про пригоди веселого млинця, що втік до лісу. А наприкінці і самі скуштували смачних млинців. Ось таку увагу приділяє колектив по збереженню звичаїв і традицій українського народу.

З огляду на те, що зараз відновлюється український погляд на світ та формуються нові традиції (а, точніше, відновлюються старі – національні), прагнення покінчити з нав'язаними традиціями минулої спадщини радянського союзу дуже вдалим виявилось рішення педагогічного колективу зміщення акцентів святкування весняного свята в закладі. Тож, з 04.04.2023 р. по 06.04.2023 р у групах «Веселка», «Калинка», «Ромашка» і «Барвінок» відбулося чудове свято з нагоди пробудження природи від зимового сну під назвою «Весняні дива». Свято було сповнене позитивними емоціями та яскравими кольорами, в якому діти стають маленькими творцями добра і краси. 11 та 12 квітня - святкові ранки для дітей старших груп «Рушничок», «Струмочок», «Журавлик» та «Пролісок», присвячені весняному пробудженню природи та святу Великодня. Дітей знайомили з історією свята Пасхи, народними звичаями та традиціями. Під час свята діти грали в ігри, співали пісні про Великдень, писанку, вербу; танцювали таночки; грали інсценівки, склали великодній кошик та пригощались пасками.

До Великодніх свят у закладі пройшла тематична виставка «Великоднє диво». На виставці були представлені колективні роботи кожної групи, створені дітьми разом з вихователями. Вони супроводжувалися віршованими рядками та святковими побажаннями, що безперечно сприяло вихованню в дітей поваги до народних традицій, відчуття приналежності до українського народу, викликало в дітей зацікавленість та бажання приймати участь в заходах.

08.05.2023 року заклад долучився до європейської традиції відзначення Дня пам'яті та примирення, присвячений загиблим у Другій світовій війні. До цього пам'ятного Дня в закладі було проведено ряд заходів організованих в дистанційному форматі. Діти, разом з батьками, виготовляли червоні маки, декламували патріотичні вірші, відвідували музей І.С. Кожедуба, та приймали

участь у фоточеленджах. Це зміщення акценту боротьби українського народу під час війни з прорадянського на проукраїнський, є дуже важливим для формування проукраїнського ставлення до подій у Другій світовій війні та сучасної російсько-української війни у дітей дошкільного віку та батьків.

18.05.2023 року в закладі відзначили Всесвітній день вишиванки. Всі учасники освітнього процесу вдягнули вишиванки - національний український одяг. На території садочка пройшов святковий флешмоб. Діти танцювали, співали, фотографувалися на згадку. У групах Facebook вихователі запропонували батькам і діткам прийняти участь у фотовиставці. Це сприяло популяризації української вишиванки, прищепленню любові до народних звичаїв у дітей і батьків.

19.05.2023 року, в рамках Тижня безпеки дорожнього руху, в закладі дошкільної освіти відбулася зустріч дітей з представником поліції Наталією Гайтиною. Вона в цікавій та доступній формі розповіла дітям про правила дорожнього руху, познайомила із дорожніми знаками. Зустріч пройшла пізнавально та весело.

23.05.23 р. – випускне свято в старших групах «Рушничок» та «Струмочок»; 25.05.23 р. - в групах «Пролісок» та «Журавлик». Незважаючи на складні умови воєнного стану випускні свята пройшли на високому рівні, цікаво, пізнавально та радісно. Вони були насичені музичними номерами, рухливими іграми, творчими завданнями. В ході свят, педагоги продемонстрували свою фахову майстерність, творчість, уміння цікаво і невимушено залучати дітей до музичної, ігрової та практичної діяльності.

З 15 по 19 травня було проведено Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності та безпеки дорожнього руху. В результаті поліпшився рівень обізнаності дітей з питань безпеки життєдіяльності, формувалися навички адекватних дій у надзвичайних ситуаціях, безпечної поведінки на дорозі, проводилась освітня робота з дітьми і батьками з питань особистої безпеки та захисту життя в умовах воєнного стану.

У перший день літа у закладі традиційно відзначали Міжнародний День захисту дітей. Педагоги підготували для дітей розважальну програму з веселими розвагами, малюнками на асфальті, іграми та казковими героями. На жаль звучання повітряної тривоги перервало захід, але не зламало прагнення педагогів працювати, робити життя дітей насиченим та радісним, навіть, в умовах війни.

13 липня 2023 року в рамках проведення роботи за проектом ЮНІСЕФ в закладі пройшло родинне свято «Як родини разом з Карлсоном допомагали Фрекен Бок знайти ключ від валізи» за авторством Лагути Л.А. та Слиської Н.І. Вдалих сценарій, високий рівень організації дали змогу провести захід весело та невимушено.

Робота була організована таким чином, що протягом навчального року всі вихователі приймали активну участь в організації та проведенні масових заходів методичної роботи, за постійної професійної підтримки музичними керівниками Коваленко О.В. та Люліної Л.А.

Протягом року педагогічним колективом проводилась тісна співпраця з батьками дітей, метою якої було підвищення компетентності батьків, щодо розуміння процесів розвитку та навчання й виховання дошкільнят, залучення

батьків до активної участі у житті дошкільного закладу, формування усвідомленого розуміння батьками своєї відповідальності за майбутнє своєї дитини. Незважаючи на труднощі, пов'язані із перебігом воєнного стану та постійне звучання сирен, педагоги Заїко Н.Є., Журавель А.М., Денисенко В.М., Рибачева О.Л., Хіль Н.М., Люліна Л.А. організували та провели тематичні батьківські збори у своїх групах. Слід відмітити, що кожен вихователь зміг обрати найбільш оптимальний формат проведення заходу. Так вихователь Заїко Н.Є організувала роботу з батьками на майданчику. Журавель А.М., Хіль Н.М., Рибачева О.Л. - в груповому приміщенні, Денисенко В.М. обрала он-лайн формат у синхронному режимі через платформу МЕЕТ. Музкерівник Люліна Л.А. створила для батьків відеоролик та запропонувала його до перегляду через соціальну мережу Facebook. Всі форми роботи були достатньо професійними, проведені цікаво та пізнавально.

Організація дистанційного навчання в ЗДО «Горобинка» Шосткинської міської ради здійснювалась відповідно до законів України, а саме: Закону «Про освіту», Наказу Міністерства освіти України від 19.10.2021 №755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» Листа МОН від 10.08.2022 №9105-22 «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н. р.» Листа МОН від 27.07.2022р. № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022-2023 навчальному році» а саме питання «Щодо реалізації освітнього процесу в ЗДО з використанням дистанційної форми здобуття освіти». Листа МОН від 25.04.2022 №1/4428-22 «Про методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях». Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»

З метою створення безпечних умов для усіх учасників освітнього процесу та за відсутності пристосованого укриття в закладі, на засіданні педагогічної ради № 3 від 31.09.2022 було прийнято рішення та затверджено наказом керівника закладу від 02.09.2022р. № 11 «Про початок 2022/2023 року в дистанційному форматі». З 01.09.2022 року в закладі було розпочато дистанційну роботу з дітьми всіх вікових груп. Станом на 01.01.2023 дистанційним навчанням було охоплено 146 вихованців.

Війна внесла корективи в освітній процес і змусила всіх терміново опанувати цифрові інструменти й нові педагогічні підходи та методики. Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: вихователів, дітей та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати дітей, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто.

На нараді були опрацьовані питання дистанційної освіти: вивчено нормативно-правові документи, зокрема вимоги Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, розглянуто методичні акценти від проф. Катерини Крутій щодо організації дистанційної освіти дошкільників. Також педагоги прослухали та опрацьовали безкоштовні вебінари на порталах

vseosvita.ua, вебіари - безкоштовно у запису на YouTube каналі СУТО – тренінговий центр «Сертифіковані українські технології освіти», вебіари МОН, вивчили досвід колег, які працювали дистанційно під час пандемії COVID. Вихователем-методистом та директором закладу були проведенні додаткові індивідуальні консультації для педагогів з даного питання. Опрацьовуючи вебіари та навчаючись на власних успіхах та помилках нашому колективу вдалося налагодити дистанційне навчання в закладі.

На допомогу вихователям стали інтернет ресурси, які педагогічний колектив опрацював та почав використовувати в роботі. Це: сайт МОН «Сучасне дошкілля під крилами захисту», сайт «LEGO Foundation», Базова програма розвитку дітей дошкільного віку «Mr.Leader», онлайн-садок НУМО, ЮНІСЕФ, телеграм-канал «Підтримай дитину», Facebook - групи «Вихователь ЗДО», «Помічник для вихователя» та ін.. Ці інтернет ресурси ми не лише вивчали, а й доносили до батьків наших вихованців. Для редагування матеріалів та створення відеороликів, які застосовуються в онлайн навчанні педагоги вивчили та опанували відеоредактори InShot, Movavi та ін..

І першою проблемою, з якою зіткнулися наші педагоги і яка не залежить від нас, стала недостатня кількість техніки і доступу до швидкісного інтернету у педагогів. І якщо питання інтернету вирішилося швидко, то, на жаль, питання достатньої кількості техніки залишилося відкритим. Однак, задля безперервності освітнього процесу педагоги закладу знаходять можливості впровадження дистанційної роботи використовуючи особисті гаджети.

Також труднощі виникли через небажання та відсутність досвіду дистанційної роботи у батьків. Тому перед початком роботи було проведено опитування та роз'яснювальна робота з батьками вихованців; обговорено форми співпраці та інші організаційні питання, надано рекомендації з цього питання та скоординовано роботу всіх у зручному форматі. Педагоги створили робочі вайбер-чати в групах «Дзвіночок», «Сонечко», «Веселка», «Калинка», «Барвінок», «Ромашка», «Рушничок», «Струмочок», «Пролісок», «Журавлик», а також створили групи у Facebook «Дзвіночок», «Сонечко», «Веселка», «Новинки з Калинки», «Барвінок», «Ромашка», «Рушничок», «Струмочок», «Пролісок», «Журавлик», «Музична скарбничка», «Психологічний вісник», «ЗДО №7 «Горобинка»». Активно працює сайт ЗДО №7 «Горобинка», де висвітлюється робота закладу, як у дистанційному форматі, так і під час короткотривалих зустрічей в закладі. Домовилися з батьками про конструктивний зворотний зв'язок, для уникнення непорозумінь — пояснили батькам алгоритм дій та дізналися, з яких напрямів освітньої діяльності (творчий, інтелектуальний, фізичний) батьки потребують інформаційної допомоги. Також було проведено усне опитування батьків стосовно побажань щодо організації роботи, запитів батьків стосовно інформаційної підтримки. Згодом у процесі діяльності, всі групи перейшли до роботи у Вайбер каналах та групах Facebook. Постійно ведеться співпраця з батьками малят з врахування їхніх пропозицій, прохань, порад.

Вихователем-методистом було складено розклад занять таким чином, аби забезпечити ефективне та регулярне проведення роботи у дистанційній формі, що рівномірно перемежується з короткотривалими зустрічами.

Відповідно до розкладу батьки отримують пізнавальну інформацію згідно плану: відео-ролики з ранковою гімнастикою («Ялинки-сніжинки», «Гусі-потягусі», ранковими зустрічами, заняттями; посилання на інтерактивні, дидактичні ігри («Впізнай за звуком», «Таємниці техніки світу», «Назви одним словом», повчальні мультфільми, веселі руханки («Pencil Dence», «Бджілка Ляля», «Руханка з Патроном»), музичні паузи, зорову гімнастику («Зимова фізхвилинка для очей»), тощо. Також надаються поради, консультації для з різних питань від вихователів та практичного психолога закладу батьків («Як розвинути творчі здібності дитини», «Чотири цінності, які можна прищепити лише в сім'ї», тощо). Також у групах у Facebook висвітлюється робота з дітьми в закладі під час короткотривалих зустрічей (прогулянки, пізнавальна та практична діяльність, розваги, свята, тощо).

Онлайн-зустрічі (у синхронному режимі) з дітьми старшого дошкільного віку проводилися 1 раз на тиждень (згідно графіку) з вересня по грудень включно. Для тих батьків, хто не міг приєднатися з певних причин до онлайн-зустрічей, вихователі надавали інформацію по Вайбер каналам. Відеозустрічі проходили в програмі Google Meet (гр. «Журавлик», «Веселка», «Ромашка»), у Вайбер-групі (гр. «Струмочок», «Барвінок»). Дошкільнята мали змогу поспілкуватися з вихователями, однолітками, вихователі – зацікавлювали дітей роботою в дистанційному синхронному форматі, перевіряли засвоєння матеріалу. Та після того, як в закладі знайшли можливість організувати короткотривалі зустрічі з дітьми, онлайн-зустрічі поступово втратили свою актуальність.

Проводячи роботу з дітьми, педагоги намагалися створити безпечний, гнучкий режим роботи. Багато занять і інших видів діяльності проводилося на формування в дошкільників свідомого ставлення до власної безпеки, формування в них навичок безпечної поведінки та стресостійкості («78 занять для зняття тривоги»), збереження життя та здоров'я («Алгоритм дії при знаходженні підозрілих предметів»), повторювали правила, як поводитися під час сирени повітряної тривоги («У час воєнної небезпеки») та ін. .

Ще однією проблемою, з якою зіткнулися вихователі і яка не давала змоги виходити вчасно на заняття в синхронному режимі, отримувати вчасно зворотній зв'язок, стало відключення електроенергії, розбіжність графіків відключення у мешканців різних вулиць. У такі дні онлайн-зустрічі в синхронному режимі замінювалися на відео-заняття, створені власноруч, в асинхронному режимі. Аналогічною були ситуації, коли не можливо було виходити на зв'язок через довготривалі повітряні тривоги, так як безпека учасників освітнього процесу – на першому місці і синхронне навчання припинялося.

Дистанційна робота педагогічних працівників постійно трималася на контролі та проводилася під постійним методичним супроводом: вихователем-методистом надавалися індивідуальні консультації для педагогів щодо організації дистанційного навчання, виходячи з власних ресурсів та технічних можливостей.

Як висновок, в режимі дистанційного навчання педагогічний колектив підвищив свою цифрову компетентність та здобув неоціненний досвід роботи. Педагоги вдосконалювали навички використання інтернет ресурсів, пошуку

потрібного контенту, створення відеоматеріалів, використання комунікативних засобів в освітньому процесі.

### **Психолого-педагогічна підтримка учасників освітнього процесу**

Важливим аспектом у роботі закладу під час воєнного стану була організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу. Ця робота планувалася і проводилася практичним психологом закладу Спиридович А.Л. у дистанційному режимі з батьками, дітьми та очно-дистанційному режимі з колективом закладу згідно плану роботи практичного психолога. Проведення психологічної інформаційно-просвітницької діяльності, надання порад, консультацій проводилось в телефонному режимі, в Вайбер групах батьків, на Facebook сторінці «Психологічний вісник» та сайті ЗДО «Горобинка» Шосткинської міської ради.

Відповідно до наказу Департаменту освіти і науки Сумської обласної державної адміністрації від 03.11.2022 р. № 385-ОД «Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу», в закладі впроваджувався проєкт «Завжди поруч». В рамках цього проєкту практичний психолог Спиридович А.Л. щотижня готувала та проводила ранкові зустрічі з педагогами з метою надання психологічної підтримки педагогам. Просвітницька та профілактична робота була спрямована на відновлення внутрішніх сил, подолання страхів та тривоги у педагогів.

З метою підтримки психологічної рівноваги та відчуття приналежності до спільноти у дітей під час дистанційної освіти заклад долучився до обласного дистанційного тимблдингу. Під керівництвом практичного психолога Спиридович А.Л. пройшли серія занять під час яких діти проявляли увагу один до одного, виготовляли приємні подарунки до свята Св. Валентина, ділилися між собою своїми почуттями та емоціями. Робота висвітлювалась у групах Facebook та Вайбер.

Проведені різнопланові форми методичної роботи в закладі сприяли підвищенню результативності освітньої роботи з дітьми дошкільного віку. Результативність освітньої роботи вивчалась та аналізувалась вихователем-методистом Войтенко Н.Г. Так упродовж робочого періоду навчального року було проведено:

- Тематичний аналіз готовності груп до нового навчального року ( з 09 вересня по 14 вересня);
- Аналіз роботи вихователів груп 6-го року життя щодо формування у дітей соціально-громадянської компетентності (до педагогічної ради з 10.10 до 26.10 2022 року);
- Тематичний аналіз роботи вихователів груп 5-го року життя щодо формування у дітей навичок зв'язного українського мовлення (до педагогічної ради з 06.12 до 21.12.2022року);
- Тематичний аналіз роботи вихователів груп 4-го року життя щодо впровадження інтегрованого підходу до навчання через ігри (до педагогічної ради з 08.03 до 24.03.2023року);
- Фронтальний аналіз дистанційної роботи з дітьми та батьками в усіх вікових групах;
- Фронтальний аналіз музичних занять та розваг в усіх вікових групах;



- Оперативний аналіз змісту та якості перспективного та календарного планування;
- Загальний аналіз методичної роботи педагогічного колективу у 2022-2023 навчальному році.

Так практичним психологом Спиридович А.Л. було проведено:

- Діагностичне вивчення адаптованості дітей раннього віку до ЗДО та їх психічного розвитку;
- Підсумковий аналіз функціональної готовності дітей 6-го року життя до навчання в школі.

В цілому роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як достатню. Навчально-виховна робота проведена на належному методичному рівні.

Для своєчасного корекційного впливу на розвиток дітей з особливими потребами (зокрема, з порушеннями мовлення) – в закладі працювала логопедична група. В спецгрупі, де перебувають діти з вадами мовлення (логопед Фетисенко І.В., вихователі Слиська Н.І, Хіль Н.М.) організація корекційно-виховної роботи з дітьми відповідала завданням корекційного навчання та виховання в логопедичних групах. Значна увага приділялась розвитку дрібної моторики через застосування різноманітного матеріалу для ігрових вправ, розвитку технічних навичок малювання. Індивідуальні, групові, фронтальні заняття проводились за програмою «Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико- фонематичним недорозвиненням мовлення» під редакцією І.В. Кравцової, Л.Л. Стахової.

За результатами логопедичної роботи з спецгрупи випущено 9 з 13 дітей. Виправлена звуковимова у 9 дітей, які пішли до школи. 4 дитини залишилися в логопедичній групі на повторний навчальний рік у зв'язку з показниками рівня та ступеня мовленнєвого порушення, встановленими спеціалістами ПМПК Шосткинського інклюзивно-ресурсного центру.

У ЗДО здійснюється соціально-педагогічний супровід дітей-сиріт, дітей з малозабезпечених, багатодітних сімей, дітей одиноких матерів, надається психолого-педагогічна консультативна допомога, проводиться просвітницька та профілактична робота з деструктивними сім'ями.

У зв'язку з введенням в Україні воєнного стану та призупинення освітнього процесу у дошкільному закладі у звичному форматі, медичне обслуговування дітей закладу упродовж 2022/2023 навчального року здійснювалось дільничними та сімейними лікарями. Старшою медичною сестрою Ляшенко Н.К. за індивідуальними зверненнями батьків вихованців надавалась індивідуальна консультативна допомога протиепідемічного та санітарно-просвітницького змісту.

Також, у зв'язку з введенням в Україні воєнного стану та призупинення освітнього процесу у дошкільному закладі у звичному форматі, харчування дітей у закладі упродовж 2022/2023 навчального року - не проводилось. У разі відновлення діяльності закладу у звичному форматі, організація харчування дітей у закладі буде підпорядкована чинним вимогам, нормам і порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених Постановою КМУ № 305 від 24.03.2021 року «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами) з дотриманням

норм харчування, вимог санітарного законодавства, законодавства про безпеку та окремих показників якості харчових продуктів.

Належну увагу адміністрація закладу приділяла виконанню Закону України «Про охорону праці». Ознайомлення працівників дошкільного закладу з директивними документами щодо охорони праці носять системний характер.

Директор Панченко Н.В. систематично здійснювала контроль за умовами та змістом навчально-виховного процесу, методичною роботою, дотриманням техніки безпеки.

### **Матеріальна база**

Протягом навчального року значна увага приділялась зміцненню матеріально-технічної бази.

Відремонтовано ігрове обладнання на дитячих майданчиках; упорядковані пісочниці, спортивний майданчик, майданчик ДАІ.

Оновлені та встановлені дитячі столики на майданчиках груп «Ромашка», «Струмочок», «Калинка».

Проведено вимощення біля цоколя будівлі.

Частково зроблений ремонт підсобного приміщення біля спортивної зали, оформлений розвивальний куточок в холі закладу «Тварини різних широт».

Зроблений ремонт пральної машини «барабан».

Проведений частковий ремонт в групових приміщеннях, в кабінетах, у вестибюлях, на харчоблоці, пральні (побілені стелі, пофарбовані двері та плінтуси); оштукатурений та пофарбований цоколь будівлі дошкільного закладу.

Регулярно проводилось скошування трави на території закладу, оформлення клумб та впорядкування грядок, побілка дерев, бордюру, стовпів на території закладу.

Проведена ревізія опалювальної та каналізаційної системи, водонагрівачів

Здійснювались зварювальні роботи по водопровідній системі, водозапірної арматури.

### **За бюджетні кошти:**

- з метою облаштування найпростішого укриття зроблений ремонт підвального приміщення: побудовані сходи для основного входу в укриття, встановлені металеві двері – 3 шт., замінені на теплозберігаючі 2 вікна, пофарбовані стіни та стеля, проведено освітлення; пофарбовані пожежні драбини, частково пофарбоване обладнання на території закладу, харчоблоці та пральні, підвальному приміщенні.

### **За благодійні кошти батьків:**

- Оштукатурені альтанки на ігрових майданчиках груп «Дзвіночок» та «Калинка».

- пофарбовано ігрове обладнання на дитячих та фізкультурному майданчиках.

Оформлені розвивальні куточки для дітей «Тварини різних широт» та «Дитячі види спорту».

Зроблений ремонт підсобного приміщення біля спортивної зали,

коридорного приміщення біля групи «Дзвіночок».

Проведено світло до підвального приміщення.

Встановлені дитячі столики на майданчиках груп «Ромашка», «Струмочок», «Калинка», переобладнані пісочниці на майданчиках груп «Барвінок», «Веселка», «Дзвіночок», «Калинка», «Рушничок».

Виготовлені декоративні архітектурні форми на вулиці.

З метою надання естетичного вигляду підвальному приміщенню, стіни прикрашені ігровими сюжетами та дообладнані матеріалами для сюжетно-рольових ігор.

Висновок: в цілому роботу закладу дошкільної освіти можна оцінити як достатню. Навчально-виховна робота проведена на належному методичному рівні.

## **2. ЗАВДАННЯ НА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2023-2024 навчальному році педагогічний колектив буде працювати, керуючись наступними нормативними документами:

Діяльність закладу дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році продовжується в умовах воєнного стану. Основними нормативними документами, які визначають особливості організації освітнього процесу, життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти та професійної діяльності педагогів є:

1. Конституція України;
2. Конвенція про права дитини (редакція від 20.11.2014);
3. Закони України:
  - «Про освіту» (редакція від 16.01.2020);
  - «Про дошкільну освіту» (редакція від 16.07.2019);
  - «Про охорону дитинства» (редакція від 09.08.2019);
4. Положення про ЗДО;
5. Санітарний регламент ДНЗ.
6. Базовий компонент дошкільної освіти в Україні (нова редакція).
7. Програма розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» (оновлена)
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 № 86 «Положення про заклад дошкільної освіти»;
9. Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»;
10. Наказ Міністерства економіки України від 28.09.2021 № 620-21 «Про затвердження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»;
11. Наказ Міністерства економіки України від 19.10.2021 № 755-21 «Про затвердження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»;
12. Наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 за № 1649/38985 «Положення про атестацію педагогічних працівників»;

13. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1062 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Керівник (директор) закладу дошкільної освіти»;
14. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.11.2022 № 1067 «Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»;
15. Лист Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»;
- 16 Лист Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік»;
16. Лист Міністерства освіти і науки України від 03.06.2022 № 1/6015-22 «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти»;
17. Лист Міністерства освіти і науки України від 20.12.2022 № 1/15511-22 «Про методичні рекомендації щодо впровадження професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти»;
18. Лист Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 № 1/6435-22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами»;
19. Лист Міністерства освіти і науки України від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану».
20. Лист Міністерства освіти і науки України від 17.03.2022 № 1/3475-22 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб»;
21. Лист Міністерства освіти і науки України від 22.03.2022 № 1/6887-22 «Щодо збереження мережі закладів дошкільної освіти та захисту прав їх працівників»;
22. Лист Міністерства освіти і науки України від 29.03. 2022 № 1/3737-22 «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні»;
24. Лист Міністерства освіти і науки України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» ;
25. Лист Міністерства освіти і науки України від 25.04.2022 № 1/4428-22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведіння в надзвичайних ситуаціях».
26. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р «Про схвалення концепції безпеки закладів освіти»;
27. Лист Державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 № 03-1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»;

28. Лист Міністерства освіти і науки України від 20.06.2023 № 1/8820-23 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».
29. Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану»,
30. Лист МОН № 1/12490- 23 від 21.08.2023 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році»
31. Інструктивно-методичні матеріали щодо порядку підготовки закладу освіти до нового навчального року та опалювального сезону з питань цивільного захисту, охорони праці та безпеки життєдіяльності (лист МОН від 22.07.2022 № 1/8462),

Базовий компонент дошкільної освіти (2021), як стандарт дошкільної освіти, продовжує бути актуальним. Він утверджує політику держави у галузі дошкільної освіти. Заклади дошкільної освіти мають відповідати його вимогам і під час дії воєнного стану.

Зміст дошкільної освіти, в межах Базового компонента, реалізується шляхом використання програм та навчально-методичного забезпечення, що затверджується Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України.

В наступному навчальному році, педагогічний колектив дошкільного закладу здійснюватиме освітній процес за:

1. Програмою розвитку дитини від народження до 6-ти років «Я у Світі» за ред. Кононко О.Л. (Лист МОН № 1/11-6326 від 12.07.2019,
2. Програмою Корекційно-розвиткова робота з дітьми із загальним та фонетико-фонематичним недорозвиненням мовлення./ І.В. Кравцова, Л.Л. Стахова.

Використовуватиме також парціальні програми:

1. Л.В.Лохвицька «Скарбниця моралі» (моральне виховання)
2. Л.В.Лохвицька «Про себе треба знати, про себе треба дбати» (основи безпеки життєдіяльності)
3. О.М.Каплуновська «Україна моя Батьківщина» (національно-патріотичне виховання)
4. Н.В.Гавриш, О.І.Пометун «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»
5. К.Л. Крутій «STREAM – освіта, або Стежинки у Всесвіт»

Пріоритетними напрямками діяльності ЗДО № 7 «Горобинка» в 2023/2024 навчальному році є:

1. Організація та підтримка безпечного освітнього простору.
2. Організації освітнього процесу у різних форматах і подолання освітніх втрат.
3. Педагогічна взаємодія з дітьми, зокрема з дітьми з особливими освітніми потребами.
4. Партнерство у співпраці з батьками або законними представниками дітей.
5. Організаційно-методична підтримка керівників і педагогів ЗДО.

## 6. Організація в нових умовах атестації педагогічних працівників.

Враховуючи підсумки освітньо-виховної роботи за навчальний рік, педагогічний колектив спрямовує свою діяльність у 2023-2024 н.р. на вирішення проблеми: *«Підвищення якості дошкільної освіти через формування соціально-громадянської компетентності дітей; формування в дітей грамотного українського мовлення; сприяння повноцінній участі дитини в усіх видах ігор та реалізацію інтегрованого підходу до розвитку, виховання, навчання дошкільника».*

Тож відповідно до досягнень, виявлених недоліків, запитів батьків та державних вимог, з урахуванням реалій сьогодення та дії правового режиму воєнного стану, та спираючись на методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у 2023/2024 н. р. у закладах дошкільної освіти зазначених у листі МОН від 21.08.2023 №1/12490-23 на наступний 2023-2024 навчальний рік педагогічний колектив дошкільного закладу ставить перед собою такі завдання:

1. Вдосконалити систему організації дистанційної освітньої діяльності дітей дошкільного віку;
2. Забезпечити психологічну безпеку та емоційне благополуччя учасників освітнього процесу;
3. Продовжувати формування соціально-громадянської компетентності дітей, зміцнення національної ідентичності, яка виховує справжній патріотизм.

<b>Розділ 2. Структура колегіального управління</b>			
<b>Зміст</b>	<b>Термін</b>	<b>Відпові дальний</b>	<b>Приміт ка</b>
<b>2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</b>			
<b>Виробничі наради</b>			
<p>1. Про результати початку навчального року, наповнюваність груп.</p> <p>2. Про дотримання правил безпеки в освітньому процесі в умовах воєнного стану в Україні.</p> <p>3. Підготовка до осінньо-зимового періоду, підготовка закладу до опалювального сезону.</p> <p>4. Про дотримання працівниками виконавчої дисципліни.</p>	Вересень	<p>Директор ЗДО Панченко Н.В.</p> <p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> <p>Директор ЗДО</p>	
<p>1. Про встановлення протипожежного режиму в ЗДО.</p> <p>2. Про порядок проходження інструктажів з ПБ, створення ПТК, створення ДПО.</p> <p>3. Створення комісії з ОП, служби з ОП.</p> <p>4. Про організацію навчального процесу з функціонального навчання та початок навчального року в системі Цивільного захисту в ЗДО.</p>	Січень	<p>Директор ЗДО Завгосп Юрченко Т.В.</p> <p>Вихователь- методист Войтенко Н.Г.</p>	
<p>1. Про виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку.</p> <p>2. Про недопущення сторонніх осіб в ЗДО та заходи безпеки на випадок виникнення надзвичайних ситуацій, терористичних актів, диверсій.</p> <p>3. Про антикорупційне законодавство</p>	Лютий	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
<p>1. Батьківська оплата.</p> <p>2. Аналіз роботи ПТК за I квартал 2024 р.</p> <p>3. Про проведення заходів, щодо забезпечення благоустрою у ЗДО.</p> <p>4. Аналіз дотримання санітарно гігієнічного стану за I квартал 2024 року.</p>	Квітень	<p>Директор ЗДО Панченко Н.В.</p> <p>Завгосп Юрченко Т.В.</p>	
<p>1. Аналіз харчування за 9 місяців навчального року (при умові організації харчування в дошкільному закладі.)</p> <p>2. Аналіз захворюваності за 9 місяців навчального року (при умові відвідування дітей в очному форматі).</p> <p>3. Аналіз функціонування принципів системи НАССР на харчоблоці, аналіз небезпек і</p>	Травень	<p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> <p>Директор ЗДО Панченко Н.В.</p>	

<p>проведення поетапного контролю за всіма етапами приготування страв і продуктів харчування (при умові організації харчування в дошкільному закладі.)</p> <p>4. Про проведення роботи з працівниками ЗДО з питань ЦЗ, БЖД, виникнення яких характерне для воєнного періоду.</p> <p>5. Аналіз роботи із зверненнями громадян за рік.</p>		Вихователь-методист	
<p>1. Про стан підготовки до опалювального сезону.</p> <p>2. Про стан роботи з електробезпеки за I півріччя, дотримання ТБ, та виконання інструкцій.</p> <p>3. Аналіз дотримання санітарно - гігієнічних вимог перед початком навчального року.</p> <p>4. Про запобігання випадків пожеж, інших надзвичайних подій через пустощі з вогнем, ознайомлення з тематикою запобігання травматизму та загибелі дітей на пожежах у літній період 2024 року.</p>	Серпень	<p>Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В.</p> <p>Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p> <p>Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В.</p>	
<b>Загальні збори колективу</b>			
<p>1. Організація роботи дошкільного закладу щодо вимог Санітарного регламенту для ЗДО.</p> <p>2. Про просвітницьку роботу з питань уникнення враження малими вибуховонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях.</p>	Вересень	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
<p>1. Звіт керівника про основні напрямки управлінської діяльності в 2023-2024 навчальному році.</p> <p>2. Про безпеку літнього відпочинку дітей в дошкільному навчальному закладі</p>	Травень-червень	<p>Директор ЗДО Панченко Н.В. Сестра медична старша Ляшенко Н.К.</p>	
<b>Наради при директорові</b>			
<p>1. Про організацію соціально-педагогічного патронату дітей в закріпленому мікрорайоні та систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільний заклад. Про роботу з сім'ями соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій.</p> <p>2. Про результати організації роботи в літній період в ЗДО.</p>	Вересень	<p>Вихователь-методист Войтенко Н.Г. Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Директор ЗДО Панченко Н.В.</p>	



1. Про результати атестації робочих місць. 2. Про підсумки проведення Олімпійського тижня та Тижня України (при умові відвідування дітей в очному форматі).	Жовтень	Директор ЗДО Вихователь-методист	
1. Про результати проведення місячника Дорожнього руху (при умові відвідування дітей в очному форматі). 2. Про здійснення медико-педагогічного контролю за фізичним розвитком дітей в ЗДО (при умові відвідування дітей в очному форматі).	Листопад	Директор ЗДО Панченко Н.В. Ляшенко Н.К. Вихователь-методист	
1. Про участь педагогів у міських, обласних та Всеукраїнських заходах. 2. Про підсумки проведення Дня відкритих дверей для батьків.	Грудень	Вихователь-методист Директор ЗДО	
1. Про стан роботи щодо попередження дитячого травматизму.	Січень	Директор ЗДО Вихователь-методист	
1. Про результати роботи дошкільної та початкової освіти» в роботі ЗДО та ЗОШ № 12. 2. Про організацію дистанційної роботи.	Лютий	Директор ЗДО, Вихователь-методист	
1. Звіти педагогів, що атестуються, про виконання творчих планів. 3. Про Заходи з підготовки та експлуатації спортивних споруд у весняно-літній період.	Березень	Вихователь-методист Директор ЗДО	
1. Про результати атестації педагогічних працівників за 2023-2024 навчальний рік. 2. Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці і безпеки життєдіяльності	Квітень	Директор ЗДО Вихователь-методист.	
1. Про наступність в роботі медичного та педагогічних працівників щодо оздоровлення дітей і контролю за станом їхнього здоров'я. 2. Про підготовку закладу до роботи у весняно-літній період.	Травень	Директор ЗДО Панченко Н.В. Ст. м/с Ляшенко Н.К. Вихователь-методист	
<b>Психолого-педагогічні консилиуми</b>			
<b>Групи дітей раннього віку</b> «Адаптація дітей до умов дошкільного закладу»	06.12.22 та 18.04.23	Практичний психолог Спиридович А.Л., Вихователь-методист, Вихователі: Кулик О.М., Шиман М.П.	

<p><b>Групи дітей старшого дошкільного віку</b>  «Динаміка психічного розвитку старшого дошкільника»  «Функціональна готовність дітей 6-річного віку до навчання в школі».</p>	<p>24.01.23 23.05.23</p>	<p>Вихователь-методист  Вихователі:  Слиська Н.І.,  Хіль Н.М.,  Дмитренко Л.І.,  Гавриленко Т.М.,  Бачек В.С.  Журавель А.М.  Кітьова М.О.</p>	
<b>2.2. Педагогічні ради</b>			
<p>1. Про підсумки роботи ЗДО в 2022-2023 навч. році та завдання на наступний рік.</p> <p>1.1. Аналіз методичної роботи педколективу у 2022-2023 році.</p> <p>1.2. Аналіз оздоровчої роботи в літній період.</p> <p>1.3. Обговорення та затвердження плану роботи на наступний навчальний рік.</p> <p>1.4. Про закріплення вихователів за робочими місцями.</p> <p>1.5. Про затвердження розкладу занять за віковими групами.</p> <p>1.6. Організаційні питання початку 2023-2024 навчального року.</p>	<p>31.08.2023</p>	<p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Медсестра</p> <p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист Директор ЗДО</p>	
<p>2. Дистанційне навчання: виклики сьогодення, результати, перспективи.</p> <p>2.1. Теоретичні і практичні аспекти дистанційного контенту;</p> <p>2.2. Дистанційне спілкування вихователя з батьками дошкільників за допомогою інтернет-ресурсів;</p> <p>2.3. Важливі аспекти збереження здоров'я дошкільників в умовах дистанційної освіти;</p> <p>2.4. Аналіз роботи вихователів груп 5-го року життя щодо організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку у дистанційному форматі.</p> <p>2.5. Презентація цікавих інтернет-ресурсів для використання в дистанційній роботі з дітьми та батьками.</p>	<p>26.10.23</p>	<p>Директор</p> <p>Кітьова М.О.</p> <p>Заїко Н.Є.</p> <p>Шиман М.П.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p>	
<p>3. Психологічні аспекти організації освітнього процесу в умовах воєнного/післявоєнного стану.</p>	<p>21.12.23</p>	<p>Директор</p>	

<p>3.1. Психологічний комфорт вихованців – важливий чинник успішного розвитку та навчання;</p> <p>3.2. Створення психоемоційно-комфортного середовища в ЗДО;</p> <p>3.3. Методи та інструменти для поліпшення психо-емоційного стану в дитячому колективі;</p> <p>2.4 . Аналіз роботи вихователів груп 4-го року життя щодо створення психологічного комфорту.</p> <p>3.5 . Презентація технік та прийомів, які вихователь може застосовувати під час проведення «психологічної хвилинки».</p>		<p>Спиридович А.Л.</p> <p>Муха В.Д.</p> <p>Бачек В.С.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги</p>	
<p>4. Шляхи реалізації Концепції соціального виховання дошкільнят, формування в них громадянської свідомості.</p> <p>4.1. Громадянсько-патріотичне виховання дошкільників в сучасних умовах;</p> <p>4.2. Соціалізація особистості дошкільника;</p> <p>4.3. Способи інтеграції дітей у сучасне суспільство, засвоєння ними системи загальнолюдських цінностей;</p> <p>4.4. Аналіз роботи вихователів груп 6-го року життя щодо формування громадянської свідомості дітей.</p> <p>4.5. Презентація видів діяльності спрямованих на формування у дітей активної громадянської позиції, проведених вихователями в групах.</p>	<p>28.03.24</p>	<p>Директор</p> <p>Дмитренко Л.І.</p> <p>Слиська Н.І.</p> <p>Басанець О.В.</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Педагоги закладу</p>	
<p>5. Про моніторинг діяльності дошкільного закладу на кінець року.</p> <p>5.1. Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку на кінець навчального року.</p> <p>5.2. Моніторинг якості освітнього процесу в умовах воєнного стану.</p> <p>5.3. Про результати обстеження функціональної готовності дітей 6-річного віку до навчання в школі.</p> <p>5.4. Про організацію безпекових умов в закладі, облаштування бомбосховища, його устаткування.</p> <p>5.5. Ознайомлення та обговорення плану</p>	<p>30.05.24</p>	<p>Директор ЗДО</p> <p>Вихователь-методист</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Директор ЗДО</p> <p>Директор ЗДО</p>	

роботи з дітьми в літній оздоровчий період.			
<b>2.3. Атестаційна комісія</b>			
<p><i>I засідання атестаційної комісії</i>  Ознайомити педагогічний колектив з наказом про створення атестаційної комісії у поточному навчальному році;  Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, ознайомити працівників з графіком проведення атестації.</p> <p>Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації.</p>	Вересень	Атестаційна комісія в складі: Н. Панченко Н. Войтенко Л. Волошко А. Журавель Н. Слиська Л. Федоренко А. Спиридович	
	Протягом року	Атестаційна комісія	
<p><i>II засідання атестаційної комісії</i>  - Подати до атестаційної комісії характеристику діяльності педпрацівника;  - Атестувати наступних педагогів: директора Наталію Панченко, муз керівника Оксану Коваленко  - Видати наказ по ЗДО за результатами атестації</p>	Березень	Атестаційна комісія Директор ЗДО Атестаційна комісія  Директор ЗДО	
<b>2.4. Команда супроводу дитини з ООП</b>			
Нарада	Вересень	Команда психолого-педагогічного супроводу, Фахівці інклюзивно-ресурсного центру	
<p>Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами.  Встановити контакт між усіма учасниками супроводу дитини;  Визначити обсяг роботи та послідовність освітнього процесу;  Підготовка необхідної документації та складання графіку роботи.</p>	Вересень	Команда психолого-педагогічного супроводу	
<p>Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами.  Моніторинг розвитку дитини з ООП;  Визначення обсягу роботи на наступний</p>	Січень	Команда психолого-педагогічного супроводу	

квартал.			
Засідання консультативно-педагогічної групи з питань інклюзивної освіти дітей з особливими потребами. - Моніторинг розвитку дитини з ООП; - Визначення обсягу роботи на наступний рік.	Травень	Команда психолого-педагогічного супроводу	
<b>2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</b>			
<b>Харчування</b> (при умові організації харчування в дошкільному закладі.)			
1. Виконання Інструкції з організації харчування дітей. 2. Санітарно – гігієнічні вимоги до постачання, якості, умов зберігання і реалізації продуктів харчування. 3. Санітарно-гігієнічні вимоги до особистої гігієни персоналу та дотримання графіка видачі їжі.	Протягом року	Директор ЗДО Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Пластун Г.М. Гурінова С.І. Ревенок Г.П.	
1. Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час прийому їжі. 2. Аналіз якості харчування по вікових групах. 3. Єдність та наступність вимог педагогів та батьків до організації харчування дітей.	Протягом року	Вихователь-методист Сестра медична старша Ляшенко Н.К. Директор ЗДО Панченко Н.В.	
1. Дотримання нормативно-правових документів щодо організації та виконання норм харчування дітей у закладі дошкільної освіти згідно вимог НАССР 2. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог на харчоблоці, в коморі, дотриманням встановлених вимог до устаткування та інвентарю.	Протягом року	Сестра медична старша Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В..	
<b>Охорона праці</b>			
Забезпечувати структурні підрозділи ЗДО законодавчими актами та нормативно-технічною документацією з питань охорони праці	Постійно	Директор ЗДО Вихователь-методист Завгосп	
Видати та довести до відома всіх працівників наказ «Про організацію роботи з охорони праці під час освітнього процесу в дошкільному навчальному закладі» з визначенням відповідальних осіб за	Вересень	Директор ЗДО Панченко Н.В.	

організацію роботи з охорони праці.			
Видати та довести до відома учасників освітнього процесу наказ «Про організацію роботи на час воєнного стану»	Вересень	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Довести до відома працівників ЗДО наказ «Про організацію роботи з охорони праці» з визначенням відповідальних осіб за пожежну безпеку, електробезпеку, безпечну експлуатацію електромеханічного обладнання, будівель і споруд	Січень 2024	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Систематично здійснювати контроль за виконанням працівниками закладу дошкільної освіти заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітнього процесу.	Постійно	Директор ЗДО Панченко Н.В. вихователь-методист Войтенко Н.Г.	
Активізувати профілактичну роботу, направлену на недопущення випадків травмування учасників освітнього процесу.	Протягом року	Директор ЗДО Вих.-методист М/с старша Ляшенко Н.К.	
Забезпечувати роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з ОП для працівників дошкільного закладу.	Протягом року	Директор ЗДО Панченко Н.В. Голова ПК Журавель А.М.	
Перевірити дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання інструкцій з охорони праці.	Протягом року	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Здійснити оперативний контроль «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей».	Вересень	Директор ЗДО Вихователь-методист	
Створити комісію з перевірки безпечного стану будівель і споруд, забезпечити ознайомлення з обов'язками	Березень 2024	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Своєчасно виявляти недоліки та забезпечувати ремонт електрообладнання.	Постійно	Директор ЗДО Завгосп	
Організувати проведення електротехнічних вимірів опору заземлюючого пристрою, опору ізоляції електропроводів	Щорічно до 01.09.2023	Завгосп Юрченко Т.В.	
Забезпечити утримання електромереж, електроарматури, електросилових шаф, освітлювальних електроцитів відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів	Постійно	Завгосп Юрченко Т.В.	
<b>Пожежна безпека</b>			
Нагадати учасникам освітнього процесу зміст закону України «Про пожежну безпеку» та інших нормативних документів.	Вересень	Директор ЗДО	

Провести інструктажі з працівниками з протипожежної безпеки.	Згідно графіка	Директор ЗДО Завгосп	
Перевірити наявність укомплектування пожежного щита.	Квітень	Завгосп Юрченко Т.В.	
Ознайомити працівників з порядком оповіщення про пожежу. Провести заняття з користування первинними засобами пожежогасіння.	Жовтень	Директор ЗДО Завгосп	
Провести навчання всіх учасників навчально-виховного процесу правилам пожежної безпеки та відпрацювати план евакуації людей на випадок пожежі або інших надзвичайних ситуацій.	Квітень	Директор ЗДО Панченко Н.В. Завгосп Юрченко Т.В.	
Забезпечити утримання шляхів евакуації у відповідності з Правилами пожежної безпеки.	Постійно	Завгосп Юрченко Т.В.	
Організувати постійний контроль за вивченням правил пожежної безпеки дошкільниками, старшими групами.	Протягом року	Вихователь – методист Войтенко Н.Г.	
Підвищити особисту відповідальність педагогічних працівників у період проведення масових заходів.	Протягом року	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Поповнити інформаційні стенди для батьків інформацією щодо попередження пожежної небезпеки дітей.	Протягом року	Вихователь – методист Войтенко Н.Г.	
Здійснювати систематичне інформування на сайті батьків про необхідність навчання дітей правилам пожежної безпеки.	Протягом року	Вихователь – методист Войтенко Н.Г.	
Розробити планування Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини та Тижня безпеки життєдіяльності дітей та забезпечити якісне проведення.	Жовтень, квітень	Вихователь – методист Войтенко Н.Г.	
Забезпечити обробку дерев'яних конструкцій спецзасобом та здійснити їх перевірку «на загоряння»	За умови виділення коштів	Завгосп Юрченко Т.В.	
Забезпечити утримання шляхів евакуації згідно з Правилами пожежної безпеки	Постійно	Завгосп Юрченко Т.В.	
<b>Цивільний захист</b>			
Проведення методичних форм роботи з працівниками ЗДО з питань ЦЗ, БЖД, виникнення яких характерне для відповідного періоду (бойові дії)	Протягом року	Директор, вихователь-методист ЗДО	
Батьківські збори з питань безпеки життєдіяльності та ЦЗ в закладі дошкільної освіти з метою доведення до відома батьків	Згідно плану	Директор ЗДО Панченко Н.В.	

заходів щодо попередження пожеж, інших надзвичайних подій через пустощі з вогнем, ознайомлення з тематикою запобігання травматизму та загибелі дітей на пожежах.			
Проведення акції «Запобігти. Врятувати»	Згідно графіку на 2024 рік	Директор ЗДО, вихователь-методист	
Відпрацювати систему оповіщення учасників освітнього процесу на випадок надзвичайних ситуацій .	Квітень	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Згідно з планами евакуації провести тренування евакуації вихованців та членів колективу з приміщень закладу освіти, організованого їх збору та подальших дій при оголошенні «Повітряна тривога».	Вересень-жовтень	Комісія з питань НС	
Видати наказ по ЗДО «Про організацію і ведення цивільного захисту в закладі дошкільної освіти № 7 «Горобинка» у 2024 році»	Січень 2024	Директор ЗДО Панченко Н.В	
Забезпечити планове проведення інструктажів з питань безпеки життєдіяльності та цивільного захисту для учасників освітнього процесу закладу дошкільної освіти.	Протягом року	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
Організувати навчання з питань використання засобів індивідуального захисту (респіратори, ватно-марлеві пов'язки та інші підручні засоби індивідуального захисту) та надання першої медичної долікарської допомоги в умовах воєнного часу	Жовтень	Старша сестра медична Ляшенко Н.К.	
Організувати проведення освітньої діяльності серед вихованців та їх батьків з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, пов'язаних з особливо небезпечними інфекційними захворюваннями ( COVID -19).	Жовтень, квітень	Педагоги закладу	
Організувати проведення освітньої діяльності серед працівників, вихованців та їх батьків з наступних питань: - Дії у разі виявлення небезпечного предмету - Дії при загрозі теракту - Дії у разі пожежі, вибухів або загрози вибухів - Дії у разі НС природного характеру	Протягом року	Директор ЗДО Панченко Н.В. Вихователь-методист Войтенко Н.Г.	



<p>(буревії, снігопади, тощо)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дії у разі аварії на енергетичних системах</li> <li>- Дії у разі аварії з викидом (загрозою викиду) небезпечних хімічних речовин (НХР) поблизу дошкільного закладу</li> <li>- Дії у разі аварії з викидом (загрозою викиду) радіоактивних речовин</li> <li>- Дії у разі антитерористичної операції (стрільба, вибухи)</li> <li>- Дії у разі перестрілки</li> <li>- Дії у разі телефонного тероризму</li> <li>- Дії у разі захоплення транспорту</li> <li>- Що повинен робити кожен громадянин у випадку надзвичайної ситуації та які права він має у сфері цивільного захисту</li> <li>- Хто має володіти навичками домедичної допомоги.</li> </ul>		<p>Старша сестра медична Ляшенко Н.К.</p>	
<p>Організувати проведення дня Цивільного захисту.</p>	<p>Жовтень, квітень</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
<p>Організувати проведення Тижня безпеки дитини.</p>	<p>Квітень</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
<p>Організувати проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини.</p>	<p>Жовтень</p>	<p>Вихователь – методист</p>	
<p>Вжити практичних заходів щодо попередження дитячого травматизму (підготувати пам'ятки, стенди, провести бесіди з вихованцями та їх батьками з питань поведінки на водних об'єктах, автомобільних та залізничних шляхах, з вибухонебезпечними предметами та вогнем, отруйними речовинами, спілкування з незнайомими особами).</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Педагоги закладу</p>	
<p><b>Організація та проведення експертизи цінності документів тощо</b></p>			
<p>Розгляд: опис справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання;актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Експертна комісія</p>	
<p>Перегляд інструкцій з діловодства дошкільного навчального закладу, положення про архів та експертну комісію.</p>	<p>За потреби</p>	<p>Експертна комісія</p>	
<p>Розгляд і схвалення номенклатури справ на 2024 рік.</p>	<p>Грудень</p>	<p>Експертна комісія</p>	
<p><b>Розділ 3. Методична робота з кадрами</b></p>			
<p><b>3.1. Підвищення професійної компетентності</b></p>			

<b>Індивідуальні бесіди з метою покращення освітньо-виховного процесу</b>			
Планування та організація проведення музичних розваг з дошкільниками	Вересень	Вих.-методист, Коваленко О.В.	
Особливості патріотичного виховання в сучасних умовах	Жовтень	Вихователь-методист Кіктюва М.О.,	
Організація «Стенд-музею», як інноваційного освітнього засобу	Листопад	Вихователь-методист, Лагута Л.А.	
Організація рухливої діяльності дошкільників під час дистанційної форми навчання	Грудень	Вихователь-методист, Федоренко Л.І.	
Використання квест технологій в освітньому просторі	Січень	Вихователь-методист, Хіль Н.М.	
Вплив забавлянки на процес формування словника дітей раннього віку	Лютий	Вихователь-методист, Шиман М.П.	
Організація та проведення творчих ігор	Березень	Вихователь-методист, Рибачева О.Л..	
Створення дидактичних посібників для занять з безпеки життєдіяльності	Квітень	Вих.-методист Заїко Н.Є.	
Організація рольових ігор з елементами друкованих текстів, цифр тощо	Травень	Вихователь-методист Слиська Н.І.	
<b>Колективний перегляд в міжтестастійний період</b>			
Робота з батьками	Січень Листопад	Коваленко О.В. Басанець О.В.	
Заходи до I теоретично-практичного семінару: - Заняття - Прогулянка - Майстер-клас Заходи до II теоретично-практичного семінару: - Заняття - Робота з батьками (екскурсія) - Майстер-клас	Листопад  Лютий	Муха В.Д. Бачек В.С. Кулик О.М.  Рибачева О.Л. Кіктюва М.О. Федоренко Л.І.	
Організація музичної діяльності на прогулянці	Вересень	Коваленко О.В. Дмитренко Л.І.	

Організація музичного заняття	Лютий	Коваленко О.В.	
Організація заняття за сучасною дитячою книжкою	Грудень	Басанець О.В.	
Заняття для вчителів ЗОШ №12 в рамках забезпечення наступності між ЗДО і початковою школою	Березень	Бачек В.С. Слиська Н.І.	
<b>Участь у міських та обласних заходах</b>			
Методичний порадище		Вихователь-методист, Хіль Н.М. Шиман М.П.	
Вернісаж педагогічних ідей	Січень	Басанець О.В. Гавриленко Т.М. Лагута Л.А.	
Участь у фестивалі-конкурсі «Світ Дошкілля» в різних номінаціях	Березень	Коваленко О.В. Федоренко Л.І. Слиська Н.І.	
Участь у конкурсі «Найкращий сайт ЗДО»		Вихователь-методист	
<b>Методичні об'єднання міста</b>			
З метою підвищення фахової підготовки, компетентності, зобов'язати педагогів: - відвідувати методичні об'єднання міста, - практикувати взаємовідвідування педагогів	Протягом року	Директор ЗДО Вихователь-методист	
Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп раннього віку	Вересень Січень Березень	Шиман М.П. Кулик О.М.	Т.Картель, ЦПРП П, О.Макаренко, ЗДО №2
Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп молодшого дошкільного віку	Вересень Січень Березень	Заїко Н.Є.	Т.Картель, ЦПРПП, Ю.Буракова, ЗДО №12
Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп середнього дошкільного віку	Вересень Січень Березень	Басанець О.В.	Т.Картель, ЦПРП П, Н.Васильєва,

			ЗДО №9
Організувати відвідування методичного об'єднання вихователів груп старшого дошкільного віку	Вересень Січень Березень	Бачек В.С.	Т.Картель, ЦПРП П, Л.Шендрик, ЗДО №29
Організувати відвідування професійного об'єднання музичних керівників	Вересень Січень Березень	Коваленко О.В.,	Т.Картель, ЦПРП П, Т.Бабишева, ЗДО №12
Організувати відвідування методичного об'єднання вчителів-логопедів	Вересень, Січень, Березень	Фетисенко І.В.	Т.Картель, ЦПРП П, К.Шевель, ЗДО №3
<b>Міська школа педагогічної майстерності</b>			
Фокус група «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності»	Протягом року	Лагута Л.А. Гавриленко Т.М. Кіктьова М.О.	ЗДО № 1 Шалда Н.В.
Міська школа вдосконалення педагогічної майстерності молодого вихователя «Сходінками педагогічної майстерності»	жовтень січень квітень	Шиман М.П.	Керівник Костіна Л.П. ЗДО № 5
<b>Консультації</b>			
«Як осучаснити свято в дитячому садку»	28.09.23	Керівник музичний Коваленко О.В.	
«Використання сайтів, матеріалів, які будуть корисними для вихователів, батьків, дітей під час воєнного стану»	26.10.23	Вихователь-методист Денисенко В.М.	
«Психологічна підтримка дітей в умовах травмівних подій: відповіді на запитання батьків і педагогів»	23.11.23	Практичний психолог Спиридович А.Л.	

«Роль середовища у формуванні мовлення дітей»	21.12.23	Вчитель-логопед Фетисенко І.В.	
«Предмети замітники та чому паличка – універсальний предмет для ігор і навчання»	11.01.24	Рибачева О.Л.	
«Чим може бути мотузка під час занять та ігор з дітьми»	22.02.24	Федоренко Л.І.	
«Формуємо в дитини вміння правильно виражати свій гнів»	21.03.24	Слиська Н.І.	
«Артосвіта малюків: орієнтири для вихователя»	11.04.24	Кулик О.М.	
«Як розвивати в дошкільників уміння розуміти емоції»	16.05.24	Журавель А.М.	
«Організація освітнього процесу в ЗДО влітку в умовах воєнного стану»	23.05.2024	Директор ЗДО Панченко Н.В.	
<b>3.2. Розвиток професійної творчості</b>			
<b>Індивідуальні бесіди</b>			
Щодо визначення тем на навчальний рік	Вересень	Директор, Вихователь-методист	
<b>Теоретично-практичні семінари</b>			
Теоретично-практичний семінар: «Гра, як природний ресурс дошкільника для подолання кризових ситуацій»	17.11.21	Вихователь-методист Муха В.Д. Бачек В.С. Кулик О.М.	
Теоретично-практичний семінар: «Виховання громадянської свідомості через залучення дошкільнят до волонтерської діяльності»	23.02.22	Вихователь-методист Басанець О.В. Кітьова М.О. Федоренко Л.І.	
<b>Практикуми для педагогів</b>			
1. Дитина і війна. Роль дорослих в профілактиці і збереженні психічного здоров'я дітей. 2. Психологічна самодопомога в роботі педагога під час військового конфлікту.	23.11.23 25.04.24	Практичний психолог	
Консультпункт для педагогів «Навички ефективної саморегуляції в педагогічній діяльності»	Раз на місяць	Практичний психолог	
<b>3.3. Самоосвіта</b>			
Опрацьовувати нові педагогічні видання та методичні рекомендації	Протягом року	Вихователі	
Надати консультацію щодо ведення зошита з самоосвіти.	Початок навч. року	Вихователі	

Провести з педагогами індивідуальну бесіду щодо визначення тем на навчальний рік.	1 раз на квартал	Педагоги Вих.-методист	
Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	Протягом року	Завідувач Вих.-методист	
<b>3.4. Підвищення кваліфікації</b> (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)			
1.3 метою підвищення теоретичного рівня та фахової підготовки педагогів: 1.1 Направити на курси підвищення кваліфікації вихователів Бачек В.С., Муху В.Д. Забезпечити завданнями педагогів, які будуть підвищувати кваліфікацію. 1.2. Організувати відвідування: - міської творчої групи «STREAM-освіта дошкільників: міжпредметна інтеграція в освітній діяльності» - міської школа вдосконалення педагогічної майстерності молодого педагога	2023 рік	Панченко Н.В.  Вихователь-методист Лагута Л.А. Гавриленко Т.М. Кіктьова М.О.	
Професійне об'єднання вихователів груп дітей раннього віку	Вересень, Грудень, Березень	Кулик О.М.	
Професійне об'єднання вихователів груп дітей молодшого дошкільного віку	Вересень, Грудень, Березень	Заїко Н.Є.	
Професійне об'єднання вихователів груп дітей середнього дошкільного віку	Вересень, Грудень, Березень	Басанець О.В.	
Професійне об'єднання вихователів груп дітей старшого дошкільного віку	Вересень, Грудень, Березень	Бачек В.С.	
Професійне об'єднання музичних керівників	Вересень, Грудень, Березень	Коваленко О.В.	
<b>3.5. Моніторинг якості освіти</b> (розвиток компетентностей дітей, професійних компетентностей педагогів)			
Моніторинг розвитку дітей дошкільного віку на початок та кінець навчального року	вересень травень	Вихователі	
Моніторинг охоплення дітей гуртковою роботою	травень	Вихователь-методист	
Хронометраж занять з фізкультури	жовтень березень	Медсестра, вих.-методист	
Моніторинг рівня фізичних якостей дітей	вересень травень	Вихователі	
Моніторинг рівня музичних здібностей дітей	вересень	Керівники	

	травень	музичні	
Моніторинг виконання розділу програми «Образотворче мистецтво»	лютий	Вихователь-методист	
Моніторинг готовності дітей до навчання в школі	січень березень	Практичний психолог	
Моніторинг логопедичного обстеження дітей	жовтень березень	Логопед	
<b>Розділ 4. Діяльність методичного кабінету</b>			
Скласти тижневий розподіл занять для всіх вікових груп та графік роботи за інтересами	Вересень	Вихователь-методист	
Скласти план та графік роботи консультаційного центру для батьків, або осіб, які їх замінюють.	До 21.09	Вихователь-методист	
Скласти план роботи вихователів, що атестуються.	До 25.09	Вихователь-методист	
Скласти додаток до річного плану роботи: «Наступність в роботі закладу дошкільної освіти № 7 та школи № 12».	До 15.09	Вихователь-методист	
Продовжувати роботу по оновленню та поповненню сайту ЗДО.	До 30.09	Вихователь-методист	
Поновити матеріал куточку «Методична робота в ЗДО» та матеріалів куточків для батьків.	До 08.09	Вихователь-методист	
Скласти плани семінарських занять.	До 30.09	Вих.-методист	
Скласти план роботи творчої групи.	До 30.09	Вих.-методист	
Організувати колективну передплату фахових видань.	До 15.10	Вихователь-методист	
Продовжити роботу над складанням каталогу публікацій періодичних видань з проблем дошкільної педагогіки і психології.	Протягом року	Вихователь-методист	
Надіслати матеріали кращого досвіду роботи педагогів дошкільного закладу до фахових періодичних видань .	Протягом року	Вихователь-методист	
Організувати виставку дитячих робіт: - до Дня Козацтва: виставка-вітання «Оберіг для українського воїна»; - до новорічних та різдвяних свят: виставка дитячих малюнків «Від Миколая до Різдва»; - до Великодня: он-лайн виставка дитячих робіт «Великоднє диво».	15.10  19.12  10.04	Вихователь-методист, Вихователі	
Організувати конкурс снігових фігур	Січень	Вих.-методист Вихователі	
Взяти участь у міській виставці дидактичних	Грудень	Вих.-методист	

посібників.		Вихователі	
Взяти участь у міській виставці «Я атестуюсь».	Квітень	Вих.-методист Вихователі	
Взяти участь у міських змаганнях з легкої атлетики.	Травень	Вих.-методист Вихователі	
Систематизувати матеріали атестації педагогічних працівників, надати аналітичну довідку в управління освіти.	Квітень	Вихователь-методист	
Поповнити кабінет новими методичними виданнями.	Упродовж року	Вихователь-методист	
Поповнити банк даних дітей мікрорайону, закріпленого за дошкільним закладом.	Вересень-жовтень	Вих.-методист, Вихователі	
Скласти списки дітей соціально-захисених категорій: <ul style="list-style-type: none"> <li>• багатодітні сім'ї;</li> <li>• малозабезпечені сім'ї;</li> <li>• діти ЧАЕС;</li> <li>• діти напівсироти, сироти;</li> <li>• діти батьків, позбавлених батьківського піклування</li> </ul>	Вересень	Вихователь-методист	
Систематизувати матеріал проведених колективних переглядів під час декади педагогічної майстерності.	Упродовж року	Вихователь-методист	
Систематизувати матеріали педагогічної ради.	Упродовж року	Вихователь-методист	
Підготувати та оформити: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Списки педагогічних кадрів.</li> <li>- Списки педагогів, які підлягають атестації.</li> <li>- Списки педагогів, що потребують курсової підготовки.</li> <li>- Аналіз матеріалів, представлених на виставках</li> <li>- Аналіз охоплення дітей гуртковою роботою.</li> <li>- Аналіз методичної роботи.</li> <li>- Аналітичні довідки аналізу та вивчення освітньо-виховної роботи.</li> </ul>	Вересень Вересень Вересень  Листопад  Травень  Травень Згідно плану	Вихователь-методист	
<i>З метою підвищення фахової підготовки, компетентності, зобов'язати педагогів:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- відвідувати методичні об'єднання міста,</li> <li>- практикувати взаємовідвідування педагогів</li> </ul>	Протягом року	Директор ЗДО вихователь-методист	
<i>З метою якісного підвищення професійного рівня педагогів:</i> Видати наказ по ЗДО про підготовку та проведення чергової атестації педагогів.	Вересень	Директор ЗДО Атестаційна	



<p>Атестувати наступних педагогів: вихователя Басанець О.В., керівника музичного Коваленко О.В. Вивчити систему роботи вихователів, які підлягають атестації. Видати наказ по ЗДО за результатами атестації та повідомити про них педагогічний колектив.</p>	<p>Березень</p> <p>Протягом року</p> <p>Квітень</p>	<p>комісія ЗДО</p> <p>Атестаційна комісія</p> <p>Директор ЗДО</p>	
<p><i>З метою самоосвіти педагогів:</i> Опрацьовувати нові педагогічні видання та методичні рекомендації. Провести з педагогами індивідуальну бесіду щодо визначення тем на навчальний рік. Систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.</p>	<p>Протягом року</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>Протягом року</p>	<p>Педагоги</p> <p>Директор, Вихователь-методист</p>	
<p>Організувати індивідуальні консультації щодо створення розвивального середовища в групах відповідно до вимог дошкільної освіти.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вихователь-методист</p>	
<p>Залучити педагогів до участі в міському фестивалі інноваційних занять.</p>	<p>Вересень</p>	<p>Вихователь-методист</p>	
<p><b>Вивчення, узагальнення і впровадження передового педагогічного досвіду</b></p>			
<p><i>Вивчення ППД:</i> керівника музичного Коваленко О.В. «Формування творчого інтелекту у дітей дошкільного віку засобами музичних творів: класичних, народних, сучасних» вихователя Басанець О.В. «Організація пізнавальної діяльності дошкільників за сюжетами творів сучасних дитячих письменників»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Директор ЗДО Вихователь-методист</p>	
<p><i>Узагальнення досвіду роботи вихователя Федоренко Л.І. – «Степ-аеробіка як здоров'язберігаюча технологія для дошкільнят»</i> Слиської Н.І. «Дошкільнятам – освіта для сталого розвитку»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Вихователь - методист</p>	
<p><i>Впроваджувати в практику досвіду роботи педагогів закладу:</i> Рибачевої О.Л. «Онлайн інтерактивні ігри в роботі ЗДО»</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Педагоги</p>	
<p>Впровадження в практику досвіду роботи музичних керівників дошкільних навчальних закладів міста «Музичні свята та розваги в дошкільному навчальному закладі».</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Педагоги Педагоги</p>	

Впровадження в практику досвіду роботи вихователів дошкільних навчальних закладів міста «Спортивні розваги в дошкільному навчальному закладі».	Протягом року	Педагоги	
<b>Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність</b>			
<b>5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-методичних умов</b>			
<p>Забезпечити виконання заходів по закладу дошкільної освіти щодо підготовки до навчального року та роботи в зимовий період в умовах воєнних дій:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• підготовка складських приміщень до приймання овочів (дезінфекційна обробка);</li> <li>• утеплення групових та загальних приміщень (вікна, двері);</li> <li>• перевірка лічильників холодної і гарячої води;</li> <li>• повірка манометрів;</li> <li>• підготовка тепловузла до роботи опалювальний період.</li> </ul>	Вересень-жовтень	Завгосп Юрченко Т.В. Робітник з обслуговування Чайка О.І.	
<p>Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приміщень підвищеної небезпеки;</li> <li>• міцність кріплень та обладнання спортивних споруд на спортмайданчику та спортзалі;</li> <li>• міцність кріплень та обладнання, стендів та експозицій у коридорах, кабінетах, групових осередках тощо;</li> <li>• справність електровимикачів, електророзеток, електропроводки у приміщеннях ЗДО;</li> <li>• маркування електровимикачів, електророзеток, електрощитів.</li> </ul>	Протягом року	Завгосп Юрченко Т.В. Робітник з обслуговування Чайка О.І.	
<p>Забезпечити виконання заходів відповідно до припису пожежної безпеки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вимірювання опору ізоляції та контурів заземленої електромережі та обладнання;</li> <li>• перезарядка вогнегасників</li> </ul>	Протягом року	Завгосп Юрченко Т.В.	
Продовжити роботу з батьками по облаштуванню майданчиків ігровим обладнанням для розвитку рухів дітей.	Протягом року	Адміністрація	
Перевірити заземлення встановлених водонагрівачів в групових приміщеннях.	Вересень	Завгосп Робітник з обслуговування Чайка О.І.	

Провести очищення тенів водонагрівачів в усіх групових приміщеннях	Жовтень-листопад	Робітник з обслуговування Чайка О.І.	
Побілка, фарбування підвального приміщення, харчоблоку, пральні, санітарна побілка санвузлів (2 шт.)	Вересень	Завгосп Юрченко Т.В.	
Проведення ремонтних робіт та дообладнання підвального приміщення під найпростіше укриття.	Протягом року	Завгосп Юрченко Т.В. Чайка О.І.	
Продовжувати заміну кухонного посуду на харчоблоці.	Протягом року	Завгосп Юрченко Т.В.	
Провести поточний ремонт електроплит.	Вересень	Завгосп	
Відремонтувати ганки виходів з групових приміщень.	Вересень-жовтень	Завгосп Чайка О.І.	
Забезпечити завезення піску для потреб дошкільного закладу.	Вересень	Завгосп Юрченко Т.В.	
Частковий ремонт цоколю та вимощення навколо груп «Сонечко» та «Веселка».	Вересень	Завгосп Юрченко Т.В.	
Замінити лампи розжарювання на енергозберігаючі.	Протягом року	Завгосп Чайка О.І.	
Поточний ремонт (заміна шпалер) на сходовій клітині біля групи «Барвінок»	Протягом року	Завгосп Юрченко Т.В.	
	Вересень	Завгосп Юрченко Т.В.	
	Вересень	Вихователь-методист	
Своєчасно провести ревізію водо-каналізаційної системи.	Вересень-жовтень	Завгосп Чайка О.І.	
Провести вчасно підготовчі роботи на тепловузлі до зимового опалювального періоду.	Вересень-жовтень	Завгосп Чайка О.І.	
Провести вибіркове остеклення вікон приміщень дошкільного закладу.	Вересень-жовтень	Завгосп Чайка О.І.	
Продовжувати проводити заміну ламп розжарювання на енергозберігаючі.	Протягом року	Адміністрація	
<b>5.2. Охорона життя, здоров'я та соціальний захист дітей</b>			
- Упорядкувати наочний матеріал по вивченню з дітьми правил дорожнього руху; правил поведінки з пожежонебезпечними та незнайомими предметами; правил поведінки з дитиною в укритті; фізичної безпеки дітей під час війни; допомоги дітям у замкненому просторі.	Протягом навчального року	Вихователі	
1) Порекомендувати батькам дітей дошкільного віку альтернативні засоби	Вересень	Вихователі	

<p>комунікації та ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- телеграм-канал «ВзаємоДія: щоденні кроки до спільної радості», «Підтримай дитину», платформа розвитку дошкільнят «НУМО», «ЮНІСЕФ: спільнота для батьків».</li> <li>- матеріали «Всеукраїнського тижня взаємодії з батьками», розміщені на сайті МОН.</li> </ul> <p>2) Ознайомити батьків дітей старшого дошкільного віку з матеріалами Всеукраїнської науково-практичної онлайн-конференції «Готовність дитини старшого дошкільного віку до систематичного навчання в школі» та інструментарієм оцінювання готовності до навчання в школі «Чарівні перетворення».</p> <p>3) платформа для розвитку дітей (інтерактивні вправи, цікаві завдання) <a href="https://learning.ua/#google_vignette">https://learning.ua/#google_vignette</a>.</p> <p>4) Журнал для дошкільнят і молодших школярів «Джміль» (цікаві бесіди, вірші, приказки, оповідки, нетрадиційні техніки образотворчості, дослідження в домашніх умовах, комікси, електронні додатки тощо) <a href="https://jmil.com.ua/2022-2">https://jmil.com.ua/2022-2</a>.</p> <p>5) Казки для дітей українською мовою. <a href="https://onlyart.org.ua/children/kazky/?fbclid=IwAR2yXzQTyfuUTtCw7nnTTQYVAj2g4T42oRwfe6i8NactHTqRDh-8_tc1KK8">https://onlyart.org.ua/children/kazky/?fbclid=IwAR2yXzQTyfuUTtCw7nnTTQYVAj2g4T42oRwfe6i8NactHTqRDh-8_tc1KK8</a>.</p> <p>6) Український дитячий портал: авторські вірші, лічилки, веселі історії, анекдоти, загадки, прислів'я <a href="https://sonyashnik.com/">https://sonyashnik.com/</a>.</p>			
<p>Провести інструктаж для батьків:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила поведінки у громадських місцях;</li> <li>- правила дорожнього руху;</li> <li>- правила поведінки з дитиною в укритті ;</li> <li>- правила поводження з пожежонебезпечними та незнайомими предметами;</li> <li>- правила поведінки дітей вдома під час відсутності дорослих в умовах війни;</li> <li>- поведінка дитини під час спілкування з незнайомими людьми.</li> </ul>	Протягом року	Вихователі	
<p>Проведення інструктажу для працівників з питань охорони життя і здоров'я дітей в</p>	Протягом року	Директор ЗДО	

умовах бойових дій.			
Читання літератури з правил поведінки, охорони здоров'я дітей в умовах війни.	Постійно	Вихователі	
<b>5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)</b>			
Проведення роз'яснювальної роботи для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	Постійно	Сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
Проведення консультацій (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профілактика кишкових інфекцій.</li> <li>• Профілактика вірусних інфекцій.</li> <li>• Профілактичні щеплення проти COVID-19, методи та профілактика.</li> <li>• Особиста гігієна персоналу ЗДО.</li> <li>• Санітарно-гігієнічні вимоги до утримання приміщень ЗДО.</li> <li>• Профілактика дитячого травматизму.</li> </ul>	Вересень Жовтень  Листопад Грудень Січень  Лютий Березень Травень	Сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
<b>Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність</b>			
<b>6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування</b>			
<b>Загальні батьківські збори</b>			
1.1. Дошкільна освіта дітей в умовах воєнного стану. 1.2. Психоемоційний комфорт дітей дошкільного віку в режимі воєнного стану. 1.3. Звіт та вибори батьківського комітету на 2023-2024 навчальний рік.	Вересень	Директор ЗДО Практичний психолог  Директор ЗДО	
2.1. Техніка безпеки під час воєнного стану для дітей та батьків. 2.2. Застосування дистанційних технологій навчання та розвитку дітей в домашніх умовах. 2.3. Медичні рекомендації батькам щодо профілактики ШКІ та харчових отруєнь у дітей влітку	Квітень	Директор ЗДО  Вихователь-методист  Сестра медична старша	
<b>Групові батьківські збори</b>			
<b>3-й рік життя</b>			
1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Як полегшити адаптацію дитини до умов дошкільного закладу в умовах дії воєнного стану. 3. Предметна діяльність дітей раннього віку: становлення та розвиток.	Вересень  Січень  Квітень	Вихователі  Практичний психолог Вихователі Психолог	

<b>4-й рік життя</b> 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Що важливо знати про трьохрічну дитину, щоб зрозуміти її. 3. Значення гри для розвитку дошкільника	Вересень Січень Квітень	Вихователі Вихователі, психолог Вихователі	
<b>5-й рік життя</b> 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Чотирьохрічна дитина та особливості її розвитку. 3. Соціалізація дошкільника.	Вересень Січень Квітень	Вихователі Вихователі Психолог	
<b>6-й рік життя</b> 1. Початок навчального року в умовах війни. 2. Формування громадянської компетентності шестирічної дитини. 3. Щоб дитина росла вихованою.	Вересень Січень Квітень	Вихователі Практичний психолог Вихователі Вихователі	
Практикум з основ психологічних знань з теми: «Формуємо батьківську компетентність. Криза 3-х років»	14.12.2023	Практичний психолог	
<b>6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями</b>			
Запросити для виступу перед дошкільнятами вихованців спортивної юнацької школи «Барса».	Квітень	Вихователь-методист, Керівник СЮШ Мельник Н.В.	
Узгодити спортивну розважальну програму для дітей з організацією «Спорт для всіх».	Вересень	Вих.-методист, Керівник спортивної організації Альоша В.М.	
Організувати благодійний ярмарок спільно зі ЗОШ №12	Травень	Вих.-методист, Директор ЗОШ №12	
Організувати зустріч з представниками організації «Червоний Хрест»	Лютий	Вих.-методист, Коновалова Н.В.	
<b>Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)</b>			
<b>7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу</b>			
<b>Тематичне</b>			
В групах 5-го року життя щодо організації освітнього процесу з дітьми дошкільного віку у дистанційному форматі.	Жовтень	Директор ЗДО Вих.-методист	Тематич на Педрада
В групах 4-го року життя щодо створення психологічного комфорту в колективі дітей.	Грудень	Директор ЗДО	Тематич на Педрада
В групах 6-го року життя щодо формування	Березень	Вихователь-	Тематич

громадянської свідомості дітей.		методист	на Педрода
<b>Фронтальне</b>			
Дистанційної роботи з дітьми та батьками в усіх вікових групах; Музичних занять та розваг у дистанційному форматі та під час короткотривалих зустрічей; Рухової активності дітей, розпорядку дня в умовах дистанційної форми освіти та під час короткотривалих зустрічей; Роботи з формування у дітей знань з соціально-громадянської компетентності та гуманного ставлення до оточуючого середовища.	Постійно	Директор, Вихователь-методист	
<b>Підсумкове</b>			
Функціональна готовність дітей 6-го року життя до навчання в школі.	Квітень	Практичний психолог	Псих.-педагог. конс.
<b>Оперативне</b>			
За змістом та якістю перспективного та календарного планування: За готовністю педагогів до робочого дня; За дотриманням режиму дня та санітарного регламенту при роботі з комп'ютером; За створенням умов для виконання освітньо-виховного процесу; За організацією та проведенням прогулянок.	Постійно	Директор, Вихователь-методист Медсестра	
<b>Оперативне Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства</b>			
Групова робота - За проведенням заходів щодо формування у дітей знань про правила дорожнього руху, поведінки у надзвичайних ситуаціях;			

**ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ ДО ПЛАНУ РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНИЙ РІК  
(додаються окремо):**

1. План проведення свят, розваг, масових заходів спортивного та музично-естетичного циклу на 2023/2024 навчальний рік.
2. План роботи Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» комбінованого типу з Комунальною організацією (установою, закладом) «Шосткинська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» Шосткинської міської ради Сумської області» на 2023/2024 навчальний рік.
3. План роботи психологічної служби на 2023/2024 навчальний рік
4. План корекційної роботи вчителя-логопеда на 2023/2024 навчальний рік.
5. План Комунальної організації (установи, закладу) «Шосткинський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 7 «Горобинка» комбінованого типу на літній період поточного навчального року.
6. План проведення атестації педагогічних працівників в дошкільному навчальному закладі.
7. Графік роботи гуртків на 2022/2023 навчальний рік (при умові організації освітньо-виховного процесу в очному або змішаному форматі) .

**План складений:**

Директором ЗДО № 7 Н. Панченко \_\_\_\_\_

Вихователем-методистом Н. Войтенко \_\_\_\_\_



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор  
ЗДО № 7 «Горобинка»

\_\_\_\_\_ Наталія ПАНЧЕНКО

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ  
СЕСТРИ МЕДИЧНОЇ СТАРШОЇ  
закладу дошкільної освіти № 7 «Горобинка»  
Ляшенко Н.К.  
на 2023 – 2024 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Прим.
<b>Організаційна робота</b>				
1.	Скласти і затвердити графік роботи старших медсестер.	Постійно	сестра медична старша	
2.	Брати участь у п'ятихвилинках і нарадах у дитячій поліклініці	Постійно	сестра медична старша	
3.	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	Постійно	сестра медична старша	
4.	Здійснювати правильне ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток.	Постійно	сестра медична старша	
5.	Систематичне ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою.	1 раз на місяць	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
6.	Брати участь у педрадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	1 раз на місяць	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
7.	Проводити наради з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку	1 раз на квартал	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
8.	Аналізувати стан захворюваності дітей з медичним і педагогічним персоналом ЗДО.	1 раз на місяць	сестра медична старша	
<b>Лікувально-профілактична робота</b>				
1.	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 раз на квартал	сестра медична старша	
2.	Організація поглибленого огляду дітей 6-річного віку лікарями-спеціалістами (дерматологом, ревматологом, хірургом, ортопедом, окулістом, лікарем ЛФК, логопедом).	1 раз на рік	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
3.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	За необхідністю	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
4.	Обстеження дітей на ентеробіоз та гельмінтози під час перевірки Держпродспоживслужбою та лабораторним центром.	1 раз на рік	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
5.	Проведення диспансеризації дітей, які мали хронічні захворювання.	Постійно	сестра медична старша	
6.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів.	Постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
7.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню.	Щоденно	сестра медична старша	

8.	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу.	Щоденно	сестра медична старша	
9.	Підрахунок калорійності.	щоденно	сестра медична старша	
10.	Контроль за закладкою продуктів.	постійно	сестра медична старша	
11.	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються.	постійно	сестра медична старша	
12.	Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
13.	Медико-педагогічний контроль за навантаженням на заняттях з фізкультури і гігієнічними умовами проведення всього навчально-виховного процесу.	4 рази на рік	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
14.	Своєчасне проведення диспансеризації шестирічних.	постійно	сестра медична старша	
15.	Контроль за забезпеченістю аптеки необхідними ліками та медичними інструментами.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
16.	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період.	постійно	сестра медична старша	
<b>Протиепідемічна робота</b>				
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезінфекційним режимом згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
2.	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
3.	Контроль по групах за прийманням дітей вранці.	постійно	с/м старша вихователі	
4.	Проведення роз'яснювальної роботи з працівниками закладу щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або вихованців.	Під час карантину	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
5.	Інформування працівників закладу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19).	Під час карантину	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	

6.	Розробка алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед вихованців та працівників закладу.	Під час карантину	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
7.	Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.	Під час карантину	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
8.	Допуск до роботи працівників закладу здійснювати після проведення скринінгу безконтактним термометром та за умови наявності респіратора або захисної маски, яка закриває рот та ніс.	Під час карантину щоденно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
9.	Проведення початкового температурного скринінгу вихованцям безконтактним термометром.	Під час карантину	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
10.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду	постійно	сестра медична старша	
11.	Навчання технічного персоналу методиці проведення дезінфекційного режиму (Бланідас).	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
12.	Суворий контроль за приходом до дитячого садка дітей, які перенесли кишкові інфекції.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
13.	Приймання дитини тільки за наявності в неї відповідної документації із СЕС та довідки про проведення лікування	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
<b>Санітарно-гігієнічна робота</b>				
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків.	щоденно	сестра медична старша	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень, квартуванням.	щоденно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
3.	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни.	постійно	сестра медична старша	
4.	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок.	постійно	сестра медична старша	
5.	Контроль за пранням та обеззаражуванням білизни, за методикою миття та дезінфекції посуду по групах.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
<b>Санітарно-просвітницька робота</b>				

1	Проведення роз'яснювальної роботи для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань.	постійно	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
2	<b>Проведення консультацій</b> (для педагогічних працівників та обслуговуючого персоналу) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Профілактика ентеробіозу.</li> <li>• Особливості та методика проведення занять з дихальної гімнастики для дошкільників</li> <li>• Етіологія, симптоматика та профілактика харчової алергії.</li> <li>• Дії персоналу при масових спалах грипу та інших ГРВ, COVID-19.</li> <li>• Комплексна профілактика застудних захворювань та COVID-19 у закладі дошкільної освіти.</li> <li>• Поради для педагогів та батьків щодо навчання дитини дій у разі виникнення кровотечі.</li> <li>• Перша долікарська допомога дітям-алергікам при укусах комарів, мокреців, інших дрібних комах.</li> <li>• Етіологія та симптоматика гострих кишкових інфекцій у дітей.</li> <li>• Що важливо знати про отруйні властивості кімнатних рослин та рослин довкілля.</li> </ul>	Вересень Жовтень  Листопад  Грудень  Січень  Лютий  Березень  Квітень  Травень	сестра медична старша Ляшенко Н.К.	
<b>Робота з диспансерною групою</b>				
1.	Поглиблений огляд дітей з проведенням повної антропометрії та записом до історії розвитку дитини.	1 раз на 6 місяців	старша медсестра, вихователі	
2.	Введення елементів коригуючої гімнастики на заняттях з фізичного виховання для дітей з порушенням осанки, сколіозом, плоскостопістю.	Постійно		
3.	Зобов'язати вихователів після денного сну робити вправи для дітей з плоскостопістю, для чого використовувати масажні ролики, ручні масажери, а також проводити ходьбу дітей по ковдрі з гудзиками	Постійно	вихователі	
4.	Організація дієтичного харчування дітей із захворюваннями печінки, нирок та ДЖВП згідно з довідкою дільничного лікаря.	Постійно		

5.	Обов'язковий огляд дітей диспансерної групи за їхнім профілем лікарями-спеціалістами під час відвідування ними дитячого закладу.	Постійно		
6.	Підготовка інформації для батьків з тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>• попередження порушення постави дитини;</li> <li>• профілактика плоскостопості;</li> <li>• належний режим та харчування дитини;</li> </ul>	Жовтень  Грудень Лютий		

