

ПРОЕКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

\_\_\_\_\_ 2019 р. № \_\_\_\_\_

## **ПОРЯДОК**

### **зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок визначає механізми зарахування дітей до закладів освіти для здобуття дошкільної освіти (крім будинків дитини та закладів дошкільної освіти (дитячих будинків) інтернатного типу), відрахування вихованців із закладів освіти та їх переведення з одного закладу освіти (групи) до іншого (іншої).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

вихованці - діти, які здобувають дошкільну освіту у закладі освіти;

вікова група – група дітей (вихованців) у закладі освіти, яка комплектується за віковою ознакою відповідно до законодавства;

вільні місця – місця у віковій групі, на які можуть бути зараховані діти в межах нормативу наповнюваності груп, визначеного законодавством;

заклад освіти загального типу - заклад освіти, в якому забезпечується догляд, розвиток, виховання та навчання дітей відповідного віку;

заклад освіти компенсуючого типу - заклад освіти, в якому здобувають дошкільну освіту діти, які мають певні порушення розвитку або потребують тривалого лікування та/або реабілітації відповідно до їх особистісних потреб.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про дошкільну освіту” та інших нормативно-правових актах.

3. Положення цього Порядку щодо батьків дитини стосуються також інших законних представників (далі - батьки).

4. Положення цього Порядку щодо закладів освіти застосовується й до структурних підрозділів юридичних осіб державної чи комунальної форми

## ПРОЕКТ

власності, основним видом діяльності яких є освітня діяльність у сфері дошкільної освіти (далі – заклад освіти).

5. Заклади освіти оприлюднюють на своїх офіційних веб-сайтах (у разі їх відсутності - на веб-сайтах своїх засновників або територіальних органів управління освітою чи закладу освіти, структурним підрозділом якого є) установчі документи (статут, положення), інформацію про кількість груп у закладі освіти і наявних в кожній з них вільних місць, а також іншу інформацію відповідно до законодавства.

6. За повноту і достовірність інформації (документів), що подаються до закладу освіти відповідно до цього Порядку, відповідають батьки.

7. Обробка персональних даних, отриманих закладом освіти, здійснюється відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”.

## II. Зарахування дітей до закладу освіти

1. Зарахування дитини до закладу освіти здійснюється керівником протягом календарного року на вільні місця на підставі заяви одного з батьків дитини, поданої особисто та за формою згідно з додатком до цього Порядку (далі – заява). До заяви додаються копія свідоцтва про народження дитини, медична довідка з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад освіти та інформацією щодо проведення щеплень. У разі відсутності щеплень – додатково подається висновок лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я з інформацією щодо можливості зарахування дитини до закладу освіти.

Якщо один з батьків або дитина має довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини, дитина зараховується до закладу освіти без подання зазначеного документа. Біженці, особи, які потребують додаткового захисту, надають копію посвідчення біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, до якого внесена інформація про дітей.

Особи, які звернулись за захистом в Україні, надають копію довідки про звернення за захистом в Україні, до якої внесена інформація про дітей.

2. Для зарахування дітей з особливими освітніми потребами до інклюзивних груп закладів освіти додатково подається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

3. Для зарахування дітей до закладу освіти (групи) компенсуючого типу додатково подається: для груп санаторного типу - довідка територіального закладу охорони здоров'я чи тубдиспансеру (для закладів освіти відповідного профілю), для спеціальних груп - висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини.

До закладів освіти (груп) компенсуючого типу зараховуються діти з порушеннями, захворюваннями, що визначені пунктами 15-31 Порядку

## ПРОЕКТ

комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року за № 414/12288.

Протипоказання для прийому дітей до закладів (груп) дошкільної освіти компенсуючого типу зазначені у пункті 32 Порядку комплектування дошкільних навчальних закладів (груп) компенсуючого типу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 27 березня 2006 року № 240/165, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 квітня 2006 року за № 414/12288.

4. У разі зарахування дитини з інвалідністю до заяви мають бути додані:

1) копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я чи копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу, відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю»;

2) копія індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю (за наявності).

5. Зарахування дітей до закладів освіти здійснюється наприкінці оздоровчого періоду та не пізніше 31 серпня у порядку надходження заяв батьків про зарахування дитини до відповідного закладу освіти (групи).

У першу чергу до закладів освіти зараховуються діти, які:

1) проживають на території обслуговування закладу освіти (у разі закріплення);

2) є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в цьому закладі освіти;

3) є дітьми працівників цього ж закладу освіти;

4) належать до категорій дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями;

5) мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та влаштовані до сімейних форм виховання;

6) діти, які перебувають у складних життєвих обставинах та знаходяться на обліку в службах у справах дітей;

7) мали статус дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, але втратили його у зв'язку з усиновленням (у разі, якщо батьки дитини не зберігають таємницю усиновлення);

8) мають право на першочергове зарахування до закладів освіти відповідно до законодавства або міжнародних договорів та угод.

При поданні заяви один з батьків має пред'явити оригінал документа, що підтверджує право на першочергове зарахування дитини до закладу освіти, із зазначенням його реквізитів у заяві. У випадку, якщо право на першочергове

зарахування не підтверджено, дитина зараховується до закладу освіти на загальних підставах.

Після зарахування дітей, які належать до категорій, зазначених у абзаці другому пункту 5 цього розділу Порядку, на вільні місця відбувається зарахування інших дітей, батьками яких було подано заяви про зарахування у встановленому порядку до відповідного закладу освіти.

6. Формування груп у закладах освіти здійснюється щорічно наприкінці оздоровчого періоду та не пізніше 31 серпня.

7. Розподіл вихованців між групами закладу освіти здійснюється, як правило, за віковими (одновіковими, різновіковими) та сімейними (родинними) ознаками, що передбачає зарахування в одну групу дітей, які перебувають між собою в родинних стосунках.

8. Заяви про зарахування дітей до закладів освіти на відповідній території можуть реєструватися за допомогою системи електронної реєстрації (за наявності).

### **III. Переведення вихованців до іншого закладу освіти (групи)**

1. Переведення вихованців з однієї вікової групи до іншої в межах одного закладу освіти здійснюється щорічно наприкінці оздоровчого періоду та не пізніше 31 серпня.

2. Для переведення вихованця з одного закладу освіти до іншого один з батьків має письмово звернутися до обраного закладу освіти щодо можливості зарахування своєї дитини.

Керівник закладу освіти упродовж 10 робочих днів з дати надходження звернення інформує заявника про можливість зарахування дитини до відповідної вікової групи із вказаним кінцевим строком подання заяви та відповідних документів, зазначених у розділі II цього Порядку.

3. Переведення вихованця із закладу освіти (групи) загального типу до закладу освіти (групи) компенсуючого типу або до інклюзивної групи відбувається за наявністю вільних місць та у разі виявлення порушень розвитку або погіршення стану здоров'я, що підтверджено відповідними висновками лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я або інклюзивно-ресурсного центру (в залежності від складності порушення розвитку та типу закладу освіти, в який переводиться вихованець).

4. Переведення дітей із закладу (групи) компенсуючого типу або дітей з особливими освітніми потребами інклюзивної групи до закладу освіти (групи) загального типу відбувається у випадку покращення стану здоров'я дитини за письмовою заявою батьків.

### **IV. Відрахування вихованців із закладу освіти**

## ПРОЕКТ

1. Із закладу освіти відраховуються вихованці з таких причин:

1) за заявою одного з батьків дитини;

2) досягнення вихованцем повних 7 років станом на 01 вересня (8 років – у вихованців закладів освіти компенсуючого типу та дітей з особливими освітніми потребами в інклюзивних або спеціальних групах), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;

3) зарахування вихованця до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, що передбачає його відрахування (за бажанням батьків) до 31 серпня поточного року;

4) переведення вихованця до іншого закладу освіти;

5) на підставі медичних протипоказань для подальшого перебування дитини у закладі освіти;

6) у разі невідвідування дитиною закладу освіти протягом двох місяців поспіль без поважних причин протягом навчального року.

2. Забороняється відрахування вихованця із закладу освіти з інших підстав, не визначених цим Порядком.

3. Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у закладі освіти та на початок оздоровчого періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти для здобуття початкової освіти, за бажанням їх батьків можуть продовжувати відвідувати заклад освіти до кінця оздоровчого періоду.

4. У разі відрахування вихованця з причин, викладених у підпункті б пункту 1 цього розділу, керівник закладу освіти зобов'язаний письмово із зазначенням підстав повідомити про відрахування вихованця одного з батьків не менш як за 10 календарних днів до відрахування.

5. Контроль за дотриманням керівниками закладів освіти вимог цього Порядку здійснює орган, у сфері управління якого перебуває відповідний заклад освіти.

Генеральний директор директорату  
дошкільної та шкільної освіти  
Осмоловський

А. О.

ПРОЕКТ

Додаток  
до Порядку зарахування, відрахування та переведення  
вихованців до державних та комунальних закладів освіти для  
здобуття дошкільної освіти (пункт 1 розділу II)

Керівнику \_\_\_\_\_  
(повне найменування закладу освіти)

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали керівника)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові одного з батьків дитини)

який (яка) проживає за адресою:

\_\_\_\_\_  
(адреса фактичного місця проживання)

Контактний телефон: \_\_\_\_\_

Адреса електронної поштової скриньки:  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВА  
про зарахування

Прошу зарахувати мою дитину \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_.20\_\_р.<sup>1</sup>,  
(прізвище, ім'я та по батькові (за наявності), дата народження дитини) (дата)  
який (яка) фактично проживає за адресою \_\_\_\_\_.

Повідомляю про:

наявність права на першочергове зарахування: так/ні (потрібне підкреслити)  
(\_\_\_\_\_);

(назва і реквізити документа, що підтверджує право на першочергове зарахування)

потребу у додатковій постійній чи тимчасовій підтримці в освітньому процесі<sup>2</sup>: так/ні  
(потрібне підкреслити);

інші обставини, що є важливими для належної організації освітнього процесу:

\_\_\_\_\_  
Підтверджую достовірність всієї інформації, зазначеної в цій заяві та у наданих до заяви документах.

\_\_\_\_\_  
Зі статутом закладу освіти ознайомлений (-на).

До заяви додаю \_\_\_\_\_  
(зазначити документи)

Додатки:

1) за переліком, визначеним у розділі II Порядку зарахування, відрахування та переведення вихованців до державних та комунальних закладів освіти для здобуття дошкільної освіти;

2) інші документи (за бажанням особи, яка подає заяву).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

## ПРОЕКТ

- <sup>1</sup> у випадку зарахування дитини до закладу дошкільної освіти компенсуючого типу зазначається термін перебування дитини у закладі з \_\_.\_\_.20\_\_р. до \_\_.\_\_.20\_\_р. (у разі встановлення).
- <sup>2</sup> Зазначається лише для дітей з особливими освітніми потребами.